

התערוכה הבינלאומית ה-5
והכנס ה-2 לטכנולוגיות מים ואיכות הסביבה

17 - 19 בנובמבר, 2009
מרכז הירידים, תל אביב



WATEC
Israel 2009

www.watec-israel.com



מרכז הירידים והקונגרסים
בישראל בע"מ



חברת שירותים למציג

מציגים נכבדים,

מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ מקדם בברכה את השתתפותכם בתערוכת
WATEC Israel 2009.

להלן תקנון המציגים מטעם מרכז הירידים המכיל את הנחיות תקנון המציגים, חוברת
שירותים וטופס ריכוז הזמנת שירותים.

שמירה על ההוראות והתקנון תסייע להצלחתה של התערוכה ותעזור לנו להעניק לכם
שירות טוב ויעיל.

צוות עובדי מרכז הירידים והח"מ עומדים לרשותכם ונשמח לסייע בכל עת ועניין.

בהצלחה

אמיר תמרי, עו"ד
מ נ כ " ל

הנחיות כלליות ולוח זמנים של תערוכה

מצ"מ יקרי,

להלן הנחיות ולוחות הזמנים להקמת התערוכה, הכפופים לתקנון המציגים שברשותך, אנא הקפד על מילוי הנחיות, לנוחיותך ולהצלחת התערוכה.

הסדרי ההכנה:

1. השטח יועבר לרשות המציג, רק לאחר שתוכנית התצוגה אושרה על ידי הנהלת התערוכה והתשלומים הוסדרו.
2. הזמנת שירותים: נבקשכם, למלא את טופס הזמנת השירותים ולהחזירו אלינו בהקדם ולא יאוחר מ־20 יום לפני מועד פתיחת התערוכה בכדי שנוכל להכין את כל השירותים בזמן. השירותים יינתנו רק לאחר הסדרת התשלומים בגינם.
3. כניסת כלי רכב: רכב עם ציוד יכנס דרך השערים העוקפים של גני התערוכה. כניסה לביתנים להקמת התערוכה תתאפשר רק מהדלתות האחוריות של הביתנים.
4. אין לבצע כל עבודות חפירה בשטחי התצוגה ומחוץ לביתנים ללא אישור מראש ובכתב מאת אגף תפעול ואחזקה של החברה.
5. סיום ההכנות: נבקשכם לסיים את ההכנות ביום שני, 16/11/09 בשעה חצות. עם סיום ההכנות אנו נתחיל בביצוע עבודות ניקיון בביתנים על מנת להכין לפתיחת התערוכה, על המציגים לפנות את המעברים מכל ציוד השייך להם, עד למועד זה.
6. במקרה של בעייה תפעולית נבקשכם לפנות במהלך היום לאגף תפעול ואחזקה בטלפון: 03-6404408/409, החל מהשעה 17:00 לפנות לנציג בחדר הבקרה: 03-6404567.
7. בימי ההכנה, לא תותר חניית רכב פרטי (קטן) בשטח התערוכה. לאחר פירוק הציוד בביתן יש לפנות את הרכב למגרש החניה המתאים.
8. במהלך התערוכה תנועת כלי הרכב של המציגים או נציגים מטעמם בשטחי התערוכה - אסורה בהחלט!
9. הכנסת סחורה ואספקה במהלך התערוכה: נבקשכם לפנות לאגף תפעול ואחזקה לתיאום וקבלת אישורים מתאימים. הכנסת הציוד תתבצע בין השעות 07:30-09:00, לפני כניסת קהל המבקרים.
10. הכניסה למציגים עם תווי חניה: כל מציג יורשה להיכנס דרך שערי הכניסה באמצעות כרטיס הקונגרס שנמסר לידי. מסיבות ביטחון לא תתאפשר כניסה להולכי רגל דרך השערים העוקפים.
11. כניסת מבקרים עם הזמנות: הכניסה תותר אך ורק דרך שערי הכניסה להולכי רגל (שער 1 ו/או שער רוקח) ובהתאם לקביעת הנהלת התערוכה.
12. נבקשכם לגלות עירנות לנעשה בסביבתכם - במקרה של חשד לגבי אדם או חפץ - יש להודיע על כך מיידית לקצין הביטחון ו/או לנציג אגף תפעול ואחזקה ו/או להנהלת התערוכה או למוקד החברה 03-6404567.

13. במקרה של שריפה - נא להודיע לנציג אגף תפעול ואחזקה, או לבקרה המאויישת 24 שעות ביממה. טל: 03-6404567. בנוסף, אנו ממליצים להחזיק בתצוגה, מטף כיבוי אש (B/C/F) 3 ק"ג.

14. הסדרי פירוק ונעילה:

- 14.1 עם סיומה של תערוכת WATEC Israel 2009 הנהלת מרכז הירידים מבקשת את מלוא שיתוף הפעולה שלכם בנעילת התערוכה.
- 14.2 ביום חמישי, 19/11/09, בשעה 18:00 ננעלת תערוכת WATEC Israel 2009
- 14.3 עם נעילת התערוכה, כניסת מציגים לפירוקים תהיה אך ורק דרך השערים שייקבעו על ידי הנהלת התערוכה. **נבקשכם להישמע להוראות הסדרנים.**
- 14.4 זרם החשמל ינותק ביום חמישי, 19/11/09, בשעה חצות, מסיבות בטיחות.
- 14.5 מציג אשר יהיה זקוק לזרם החשמל לאחר מכן, נא לפנות לאגף תפעול ואחזקה. (טל: 03-6404408/9).
- 14.6 חל איסור על השארת תכולת התצוגה מעבר לשעה חצות ביום סיום התערוכה.

אין מרכז הירידים אחראית לאובדן או הרס ציוד בזמן פרוק התערוכה.

אנו מאחלים לכם הצלחה בתערוכה ותודה על שתוף הפעולה,

בברכה,

אורית ריינה

ע. ראש אגף תפעול ואחזקה



WATEC
Israel 2009

התערוכה הבינלאומית ה-5 והכנס ה-2
לטכנולוגיות מים ואיכות הסביבה

17 - 19 בנובמבר, 2009
מרכז הירידים, תל אביב



מרכז הירידים והקונגרסים
בישראל בע"מ



תקנון למציגים

www.watec-israel.com



תקנון למציגים

מציג יקר, לתשומת ליבך, התקנון למציגים הכולל תקנון, חוברת שירותים ונספח טופס ריכוז הזמנת שירותים של התערוכה, הינו חוזה לכל דבר ועניין בין המציגים לבין החברה. משכך, מובהר בזאת, כי כל המציגים בתערוכה יהיו מחויבים לקיום הוראות התקנון למציגים.

בנוסף, מובהר באופן גורף, כי כל מקום בתקנון זה, אשר מתנה עניין כלשהו באישור החברה, אין החברה חייבת ליתן את אישורה ו/או ליתן הנמקה מצידה בקשר לאי מתן האישור אלא על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של החברה.

אי מתן אישור כלשהו, בהתאם להחלטת החברה, אינו מקנה כל עילת תביעה נגדה ו/או איננו מטיל כל אחריות שהיא עליה לכל נזק או הפסד, ואיננו מקנה למציג זכות להסתלק מהשתתפות בתערוכה. החברה תהא זכאית להתנות את אישורה בתנאים כלשהם כפי שתימצא לנכון. כל אישור של החברה, חייב להתקבל בכתב ומראש ולא בדיעבד.

שם התערוכה – **WATEC Israel 2009**

(להלן וכן בתקנות הכלליות המצורפות בזה: "התערוכה").

התערוכה מאורגנת על ידי מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ וכנס תערוכות (לעיל ולהלן: "החברה" או "מרכז הירידים").

1. מקום התערוכה:

התערוכה תתקיים בגני התערוכה של תל אביב, שבשדרות רוקח תל אביב (להלן: "גני התערוכה").

2. מועדי התערוכה:

התערוכה תתקיים ותהיה פתוחה, במועדים ובשעות כדלהלן:

ימי פתיחת התערוכה: 17-19 בנובמבר 2009, ימים שלישי - חמישי

שעות הפתיחה: כל יום בין השעות: 10:00-18:00

מועדי ההקמות/ההכנות לתערוכה: החל מה-15/11/09, יום ראשון, שעה 08:00 ועד 16/11/09, יום שני בשעה חצות.

מועד פירוק התערוכה: מיד עם סיומה יום חמישי, 19/11/09 בשעה 18:00 ויובהר כי מועד פינוי גני התערוכה יהיה לא יאוחר מיום חמישי בשעה חצות (להלן: "מועד הפינוי").

מובהר בזאת, כי החברה זכאית לדחות, להחליף ו/או לשנות את המועדים והשעות הנ"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא ובכפוף למתן הודעה מראש ובכתב למציגים ולמציגים לא תהיינה טענות בקשר לכך.

3. מציגים

המונח "מציג" כולל כל אדם, פירמה, חברה או תאגיד, להם הוקצה שטח תצוגה בתערוכה וכן כל קבלנים, סוכנים, נציגים או עובדים של הנ"ל, לרבות נציגי המשנה המשתתפים מטעם המציג בתערוכה.

רשאים להגיש בקשה להשתתף בתערוכה כמציגים (להלן: "המציגים"):

3.1 מוסדות, ארגונים, התאחדויות וגופים אחרים-מסחריים, כלכליים ואזיבוריים-שעוסקים בנושאים מבין נושאי התערוכה.

3.2 יצרנים, מפיצים וסוכנים, מהארץ ומחו"ל, של אותם מוצרים, אשר לדעת החברה משתייכים לענפים המפורטים ברשימת הענפים של התערוכה.

3.3 במקרה של מפיצים וסוכנים, חייבים המוצרים להיות מוצגים בשם היצרנים שלהם. באותם מקרים שהיצרנים עצמם משתתפים בתערוכה, אסור לחלוטין למציגים אחרים להציג מוצרים המיוצרים על ידי יצרנים אלה.

- 3.4 השם המסחרי של היצרנים המיוצגים, בציון ארץ המוצא שלהם, חייב להופיע על גבי השלט שבתא התצוגה, בעברית וכן בשפה זרה לפי בחירת המציגים. יובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לקביעת שפה אחידה על גבי השילוט וקביעתה תחייב את המציגים. המפיצים והסוכנים רשאים לציון בשלט האמור גם פרטים על תפקידם בייצוג היצרנים.
- 3.5 מפיצים וסוכנים רשאים להציג בשם אלה המיוצגים על-ידם, רק אם בידיהם הסכמה בכתב לכך מאת המיוצגים עצמם. על המפיצים והסוכנים לציון, בבקשותיהם להשתתף בתערוכה, את שמות היצרנים המיוצגים על-ידם ואת המוצרים של יצרנים אלה אשר מיועדים לתצוגה; ואין להציג מוצרים אחרים מלבד אלה של היצרנים המיוצגים כאמור.

4. מציגי משנה

- 4.1 המציגים רשאים לשתף מטעמם בתצוגתם מציגי משנה, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת החברה. שיתוף של מציגי משנה יתאפשר מקום בו הטובין שמציגים מציגי המשנה משלימים את תצוגת המציג מבחינה מקצועית ו/או תפעולית. לצורך קבלת אישור החברה, ככל שינתן אישור כאמור ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה, יש לציון בטופס ההתקשרות את פרטיו המלאים של כל מציג משנה המוצע מטעם המציגים.
- 4.2 מובהר בזאת כי, על המציגים לשלם לחברה בגין כל מציג משנה שיאשר על-ידי החברה, דמי רישום נוספים בסך 1,200 ₪ + מע"מ.
- 4.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל ההתניות והתנאים של התקנון למציגים, ללא יוצא מן הכלל, יחולו על מציגי המשנה במישרין ויחייבו אותם ואולם אין בהטלת אחריות ישירה על מציגי המשנה ו/או החלת תקנון התערוכה על מציגי המשנה באופן ישיר, כדי לפטור את המציגים עצמם, מכל אחריות ומכל מחויבות כלפי החברה, והמציגים הנם האחראיים לקיום התחייבויותיהם על פי תקנון זה כאילו לא שיתפו בתצוגתם מציגי משנה וכאילו שתצוגת משנה הנה תצוגת המציגים עצמם.

5. טופס ההתקשרות

- 5.1 מציג המעוניין להשתתף בתערוכה מחויב למלא טופס בקשה להשתתפות בתערוכה (להלן: "טופס ההתקשרות"). המציג ימלא את טופס ההתקשרות, באופן מלא ויענה על כל הפרטים הנשאלים במסגרת הטופס. המציג יגיש את טופס ההתקשרות לחברה כשהוא חתום על ידו ו/או על ידי המורשה לחתום מטעמו ע"פ דין, ב-2 עותקים, ובצירוף כל אותם תשלומים שחלה חובה על המציג לשלמם עם הגשת הטופס (את העותק השלישי רשאי המציג להשאיר בידיו).
- 5.2 מרגע הגשת טופס ההתקשרות לחברה על ידי המציג, יהא המציג כפוף ומחויב לכל ההתניות והתנאים של התקנון למציגים, ואין הוא זכאי להסתלק מהשתתפותו בתערוכה אלא על-פי האמור בתקנון זה. בנוסף יהא המציג כפוף לכל הוראות החברה אשר ידרשו ממנו מעת לעת, בקשר לתערוכה.
- 5.3 זכות ההשתתפות בתערוכה מוענקת רק לאחר שטופס ההתקשרות אושר על-ידי החברה. החברה זכאית לאשר את טופס ההתקשרות כמו שהוא, לסרב לו או לאשרו בשינויים או בתנאים מסוימים, הכול לפי רצונה ושיקול דעתה הבלעדי והמלא.
- 5.4 האישור ותנאיו, ככל שיינתנו למציג, יינתנו על גבי העתק אחד של טופס ההתקשרות המוחזר למבקש. היה ותסרב החברה לאשר את טופס ההתקשרות, יוחזרו למבקש תוך חודשיים מיום הגשת טופס ההתקשרות, הסכומים ששולמו לחברה בצירוף לטופס.

6. חוברת שירותים טכניים למציג

- 6.1 השירותים הטכניים הניתנים למציגים, במסגרת התערוכה ניתנים בהתאם ובכפוף לאמור בחוברת השירותים למציגים (להלן: "חוברת השירותים"). על המציג למלא את טופס ריכוז הזמנת השירותים. מובהר בזאת כי התנאים הכלליים המופיעים בחוברת השירותים מחייבים את המציג לכל דבר ועניין ומהווים השלמה לאמור בתקנון למציגים.
- 6.2 יודגש כי, המציג ימלא את טופס ריכוז הזמנת השירותים ויעבירו לאגף התפעול והאחזקה של החברה רק לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם החברה (להלן: "הסכם ההתקשרות") ובכל מקרה לא יאוחר מ־ 20 יום לפני מועד פתיחת התערוכה.
- 6.3 מובהר בזאת כי מציג שיקדים להעביר את בקשותיו על פי חוברת השירותים עד 20 יום לפני מועד פתיחת התערוכה, ישלם עפ"י המחירון לשירותים המפורט בחוברת השירותים (להלן: "מחירון המחירון לשירותים"). כל המאחרים ישלמו תוספת כדלקמן: עד 19 ימים לפני מועד פתיחת התערוכה – 2% תוספת ממחיר המחירון לשירותים. עד 5 ימים לפני מועד פתיחת התערוכה – 4% תוספת ממחיר המחירון לשירותים. בין חמישה ימים ליום קיום התערוכה – תוספת של 5% ממחיר המחירון לשירותים. החברה אינה מתחייבת לספק שירות אשר לא התבקש על ידי המציג עד למועד האמור לעיל ולמציג לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בעניין. אנא הקדימו את העברת דרישותיכם לחוברת השירותים.
- 6.4 בנוסף לשירותים המפורטים הסכם ההתקשרות, עומדת למציגים אפשרות לקבל שירותים טכניים נוספים הכרוכים בתשלום נוסף לחברה. השירותים הנוספים הם בתחומי תקשורת קוויית, אלחוטית ו-T.V., תוספות לצריכת החשמל, מים וביו, לחץ אויר, שירותי ניקיון, שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס (להלן: "השירותים הנוספים"). הזמנת השירותים הנוספים ע"י טופס ריכוז הזמנת השירותים תיעשה אף היא, ישירות מול אגף תפעול ואחזקה של החברה.
- 6.5 את ההזמנות למתקנים טכניים, למכשירים ולשירותים הנוספים יש להגיש לחברה על גבי טופס ריכוז השירותים ולא יאוחר מ־ 20 יום לפני מועד פתיחת התערוכה. יש לצרף להזמנה תרשים המראה את האיתור המדויק של המתקנים או המכשירים הדרושים וכן תאור ופרטים טכניים מלאים.
- 6.6 חיבור תאי התצוגה בביתנים ובשטחים הפתוחים לרשתות החשמל, התקשורת והמים של גני התערוכה, יבוצע אך ורק על-ידי עובדי החברה ו/או באי כוחם, על חשבון המציג ועל פי הזמנות כאמור.
- 6.7 המציגים יהיו חייבים בתשלום לחברה, לפי התעריפים שיקבעו על-ידיה, בגין השירותים הנוספים, לרבות בעד צריכת חשמל לתאורה, כוח חשמל, לחץ אוויר, מים, תקשורת כן בגין ושירותים אחרים, שהמציגים וגם/או קבלניהם ישתמשו בהם החל מיום תחילת ההכנות לתערוכה ועד למועד הפינוי.
- 6.8 על המציגים לשלם לחברה תמורת המתקנים, המכשירים והשירותים הנוספים, מיד עם הגשת החשבון בעדם וטרם התקנתם.

7. תשלום דמי השתתפות

- 7.1 להבטחת תשלום השיעורים של דמי ההשתתפות אשר אינם משולמים עם הגשת טופס ההתקשרות לחברה על ידי המציג, יש לתת לחברה, עם הגשת טופס ההתקשרות, שיקים אשר סכומיהם ותאריכיהם מתאימים לסכומים ולתאריכים האמורים בהסכם ההתקשרות (להלן: "דמי ההשתתפות").

7.2 כל שיעור דמי ההשתתפות, אשר לא ישולם במועד הקבוע לתשלומי ישא ריבית פיגורים בשיעור הגבוה ביותר שיהיה נהוג אותה שעה בבנק הפועלים בע"מ, בגין חריגות בחשבוניות חוזרים דביטוריים, וזאת בעד התקופה מהמועד שיהיה קבוע לתשלום השיעור האמור ועד לתשלומי המלא בפועל.

7.3 בטופס ריכוז הזמנת השירותים חובה למלא את פרטי כרטיס האשראי אשר ישמש כבטחון לתשלום ו/או כתשלום בפועל.

7.4 מובהר ומוסכם בזאת כי חלה על המציג חובה לשלם את החשבונית שתופק על ידי מרכז הירידים תוך 14 יום. היה ולא תשלום החשבונית חרף דרישתה של החברה - יחויב כרטיס האשראי, ללא כל התראה נוספת, ולמציג לא תהא טענה כלשהי בקשר לכך כלפי החברה.

7.5 דמי ההשתתפות הנם בעד השימוש ביחידות התצוגה כהגדרתם בעלון המידע למציג), במשך תקופת התערוכה, וכן בעבור קבלת השירותים הבאים:

(א) תאורה כללית בביתנים וניקיון כללי של שטחים שבשימוש הציבור (לא כולל יחידות התצוגה).

(ב) צריכת חשמל, כמוגדר ב חוברת הזמנת השירותים.

(ג) 5 תגי מציג ליחידת תצוגה של 10 מ"ר.

(ד) תווי חניה לפי הקצאת הנהלת התערוכה על פי מפתח שיפורסם בנפרד.

(ה) המציגים יהיו רשאים לקבל מהחברה כרטיסי הזמנה לתערוכה, על פי מפתח שיפורסם בנפרד.

7.6 מס ערך מוסף וכל מיסים עקיפים או ישירים שיוטלו בגין מסירת השימוש בשטחי התצוגה ו/או מתן זכות ההשתתפות בתערוכה ו/או קבלת דמי ההשתתפות, יחולו על המציגים אשר יהיו חייבים לשלם לחברה כל סכום אשר שולם בגין מיסים אלו מיד עם דרישתה הראשונה.

8. מסירת יחידות תצוגה

8.1 יחידות התצוגה בתאי התצוגה האחידים ובאיים בביתנים וכן בשטח הפתוח, תהיינה מוכנות למסירה למציגים בתאריך 15.11.09 - יום ראשון, בשעה 08:00 בבוקר. כניסת מציגים לשטחים הפתוחים תתאפשר בתיאום עם נציג אגף תפעול ואחזקה ובליוי הנהלת התערוכה בלבד.

8.2 שטחי התצוגה יועמדו לרשות המציגים החל מהמועדים הנקובים בתקנה 2 לתקנון זה, ובכפוף לכך שהמציגים ישלמו את מלוא דמי ההשתתפות ובתנאי שיקיימו את כל התחייבויותיהם כלפי החברה. מציג לא יורשה להכניס את מוצריו לשטחי החברה ללא אישור על גמר תשלום דמי השתתפות אשר יינתן לו כנגד תשלום דמי ההשתתפות מטעם החברה.

8.3 לא ישלם מציג את מלוא דמי ההשתתפות במועד, תהיה החברה זכאית אך לא חייבת, להשתמש כפי ראות עיניה בשטח התצוגה שהוקצה לו, ללא כל הודעה מוקדמת למציג, לראות באי התשלום את הסתלקותו של המציג מהשתתפותו בתערוכה ולפעול על פי האמור בתקנה 20 לתקנון זה לענין הסתלקות מהשתתפות בתערוכה.

8.4 מובהר כי, החברה איננה חייבת להקצות למציגים את מלוא שטחי התצוגה המבוקשים עליהם וכי החברה זכאית להקצות שטחי תצוגה קטנים יותר מהמבוקש, להחליף ו/או לשנות את שטחי התצוגה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של החברה ובהתאם לצרכי ודרישות התערוכה. כל שינוי בהקצאת שטח התערוכה יעשה בתיאום ובהודעה מראש מול המציג.

- 8.5 החברה זכאית לקבוע שטחי תצוגה מינימאליים ומקסימאליים בגין כל או חלק מהביתנים והאתרים הפתוחים; במידה ולא אישרה החברה למציג את מלוא שטח התצוגה המבוקש על ידו, יהיה רשאי המציג להודיע תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת החברה כי בכוונתו שלא להשתתף בתערוכה מבלי שתהא לו כל טענה ותביעה כנגד החברה. אי מסירת הודעה כאמור, על ידי המציג ובמועד, יחשב כהסכמה לקיום התערוכה בשטח התצוגה שאושר על ידי החברה.
- 8.6 לביתנים לאומיים ולתצוגות מקובצות המאורגנים על ידי גופים רשמיים או ציבוריים - תקצה החברה את שטחי התצוגה לפי שיקול דעתה.
- 8.7 מציגים בודדים יקובצו, במסגרת השטח המצוי, בביתנים ענפיים ובאתרים פתוחים, בהתאם לרשימת הענפים של התערוכה. החברה תהא בעלת שיקול הדעת הבלעדי והמלא בכל הקשור לקביעה בדבר הענפים בהם יסווג המציגים.
- 8.8 אם יראה לחברה במשך התערוכה, כי מוצרים אינם מוצגים באזור המתאים להם - רשאית החברה, אך לא חייבת, להעביר את המציג לאזור המיועד למוצריו.
- 8.9 החזקה בכל שטחי התצוגה, נשארת מוקנית לחברה; ועל המציגים להרשות בכל עת לנציגים המורשים של החברה את הכניסה לביתניהם ולתאיהם.

9. הנחיות לעיצוב בשטחי התצוגה

- א. החברה זכאית לקבוע כי כל או חלק מהתצוגות, תקוימנה רק בתאי תצוגה מוכנים שיועמדו לשימוש המציגים תמורת תשלום נפרד. הקמת תאי תצוגה (באותם מקרים שלא יועמדו לרשות המציגים תאי תצוגה מוכנים) עיצוב התאים (לרבות תאי התצוגה המוכנים), סידור הפנימי והתצוגה של המוצגים - יבוצע על ידי המציג ועל חשבונו בהתאם להוראות החברה, לרבות הוראות התקנון למציגים, והנם כפופים לאישור החברה.
- ב. על המציגים לציית בדיוקנות לכל ההוראות הטכניות שתינתנה להם על ידי החברה בקשר להקמת תאים ולעיצובם. החברה רשאית לתת הוראות מיוחדות, המשתנות בהתאם לנסיבות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו על הקמת תאים ועיצובם ההוראות הבאות:

9.1 תא תצוגה אחיד בביתנים:

- 1.1.1 גובה התצוגה בביתנים לא יעלה על 2.5 מטרים.
- 1.1.2 אין לבנות פנלים או כל תצוגה גבוהה אחרת בשטח הרצועה החזיתית, עד עומק של $\frac{1}{2}$ מטר.
- 1.1.3 שטח זה מיועד לתצוגת שולחן/דלפקי מכירה בלבד.

1.1 תצוגה באיים וחצאי איים:

- 1.1.1 גובה התצוגה באיים ובחצאי האיים לא יעלה על 3 מטרים. בניה מעל לגובה 3 מטרים מחייבת אישור מנהלת התערוכה.
- 1.1.2 אין לבנות פנלים או כל תצוגה גבוהה אחרת בחזיתות האיים/חצאי איים בעומק של עד 1 מטר. מעבר לשטח זה ניתן לבנות לגובה, בכפוף לתוכניות עיצוב אשר יועברו על ידי המציג לאישור החברה.
- 1.1.3 שטח החזיתות מיועד לתצוגת שולחן/דלפקי מכירה בלבד.

1.2 תצוגה בשטחי חוץ:

- 1.2.1 חל איסור לחפור, לקדוח, להוציא עמודים ולפגוע בעצים, ארונות חשמל, מים וביוב.
- 1.2.2 אין להתמקם בשטח חוץ ללא תיאום עם מנהל/ת פרויקט/מנהל אגף תפעול ואחזקה של החברה.
- 1.2.3 חברות המציגות בסמוך לארונות חשמל - אין לכסות את ארון החשמל, או להדביק עליו כל חומר פרסומי.
- 1.2.4 יש להקפיד להתרחק מארון החשמל למרחק של 1 מ"ר על מנת לאפשר גישה לארון החשמל.
- 1.2.5 לידיעתכם! צבע השטיח בתוך יחידות התצוגה הינו על פי קביעת הנהלת התערוכה. מספור יחידת התצוגה ישתנה לקראת פתיחת התערוכה. הנכם מתבקשים ליצור קשר עם מנהלת התערוכה לקבלת מסי יחידת תצוגה חדש.

1.3 כללי עיצוב והקמה בשטחי התצוגה:

- 1.3.1 חל איסור על שימוש בנעצים ומסמרים לתליית אביזרים בתצוגה.
- 1.3.2 אין לשנות או לפרק את הצידוד או האביזרים בשטחי התצוגה. כל שינוי יעשה אך ורק על-ידי החברה הקבלנית האחראית לבינוי בביתן.
- 1.3.3 חברות העוסקות בשינוע מכונות או תצוגות כבדות - יש להימנע בכל הקשור בנזילת שמנים במעברים או בשטחי התצוגה.
- 1.3.4 חל איסור על שימוש בתקרות, עמודים או כל אמצעי אחר, בשטח החורג, מהשטח שהוקצה למציג בהסכם ההתקשרות.
- 1.3.5 אין לשנות, להחליף ו/או לפגוע, בכל צורה שהיא, בשטח התצוגה המוקצה. שינויים, תוספות ו/או פגיעות כלשהן בקירות וברצפות ובכלל זה נעיצת מסמרים, ווים או ברגים בהם, צביעת ומריחת קירות ורצפות וכסוי חלונות ודלתות - כפופים לאישור החברה מראש ובכתב.
- 1.3.6 אישור לשינוי שטח התצוגה ו/או החלפתו, ככל שיתן, יהיה מותנה בקבלה מראש של ערבויות כספיות לשביעות רצון החברה, וכן בהתחייבות אישית של המציג כי במועד הפינוי יחזיר המציג את שטח התצוגה במצבו המקורי, לרבות תיקון כל נזק שיגרם כתוצאה מהשינויים והתוספות.
- 1.3.7 לא החזיר המציג את המצב לקדמותו בהתאם לדרישתה הראשונה של החברה, רשאית החברה, אך אינה חייבת, לעשות זאת על ידי בעלי מקצוע מטעמה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכותה היא תהיה רשאית לקזז את העלויות הנובעות מכך מהערבויות הכספיות של המציג.
- 1.3.8 אף מציג איננו רשאי להקים את תא תצוגתו או לעצבו, באופן המכביד על דרכי מעבר, החוסם גישה חופשית לדלתות, לחלונות, לברזי כבוי שריפות, לאזעקות כבוי אש ולחיבורי חשמל, המכסה ציוד סניטרי, המונע חדירת אור או אוויר או הגורם לאי נוחות למציגים אחרים או לציבור.
- 1.3.9 חיסון כל האריגים וחומרי התפאורה מפני אש - הנו חובה מוחלטת.
- 1.3.10 יכולת העומס המרבית של הרצפות, שונה מביתן לביתן, על כל מציג לקבל אישור מראש ובכתב מאת החברה על העומס המותר בשטח התצוגה שלו.

- 1.3.11 המציגים זכאים, לאחר קבלת אישור מהחברה מראש ובכתב, להניח יסודות מיוחדים כדי להגדיל את יכולת העומס בתוך השטחים שהוקצו להם. לצורך קבלת האישור האמור, על המציגים להגיש לחברה תוכניות מדויקות עם פרטים ומסמכים טכניים מלאים ככל שידרש על ידי החברה.
- 1.3.12 אישור החברה להנחת יסודות מיוחדים, ככל שניתן, יהיה מותנה בקבלה מראש של ערבויות כספיות לשביעות רצון החברה, וכן בהתחייבות אישית של המציג כי במועד הפינוי יחזיר המציג את שטח התצוגה למצבו המקורי, לרבות תיקון כל נזק שייגרם כתוצאה מהיסודות המיוחדים.
- 1.3.13 לא החזיר המציג את המצב לקדמותו בהתאם לדרישתה הראשונה של החברה, רשאית החברה, אך אינה חייבת, לעשות זאת על ידי בעלי מקצוע מטעמה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכותה היא תהיה רשאית לקזז את העלויות הנובעות מכך מהערבויות הכספיות של המציג.
- 1.3.14 המציגים ידאגו לשילוט בגודל ובצבע אחידים לפי הוראות החברה. שם המציג יופיע על גבי השילוט בעברית וכן בשפה זרה לפי בחירת המציג.
- 1.3.15 אין לתלות כל חומר פרסומי על קירות ו/או שטחים, אשר לא מהווים חלק משטח התצוגה אלא אם ניתן לכך היתר מראש ובכתב על ידי החברה. בנוסף, כל תלייה בחלק המוקצה למציג מחייב תיאום ואישור מאת רכזת אגף תפעול ואחזקה בחברה.
- 1.3.16 על המציגים חלה החובה להגיש לאישור החברה את כל הדגמים, תוכניות התצוגה והשרטוטים המתאימים, אשר יכללו את אופן העיצוב, גבהים, משקל תצוגה, תכנים ושימוש באביזרים – לא יאוחר מ־ 45 יום לפני מועד פתיחת התערוכה. החלטת החברה תינתן תוך 14 יום מעת שהיא תקבל את כל האמור; על המציגים יהיה לפעול על פי כל התיקונים והשנויים שיקבעו בהחלטת החברה. לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות: לאגף תפעול בטלפון 03-6404408 ו/או למנהלת התערוכה – כנרת ז'נו בטל' 03-6404422.
- 1.3.17 עם גמר הבינוי ועד שעתיים טרם פתיחת התערוכה, יש להעביר לידי החברה ו/או למי מטעמה את האישורים המתאימים החתומים ע"פ הנדרש ע"י מהנדס בטיחות, מהנדס מכונות ומהנדס קונסטרוקציה (כל האישורים בתקנה זו יכוננו להלן: "אישורי בטיחות") לשם קבלת אישור לפתיחת התערוכה. אישורי הבטיחות ימסרו במשרדי אגף תפעול ואחזקה ו/או למנהלת התערוכה. אי מסירת אישורי הבטיחות כאמור בתקנה זו לידי החברה תהווה עילה לאי פתיחת התערוכה ולמציג לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי החברה בענין זה.
- 1.3.18 החברה זכאית לדרוש את הסילוק המידי מגני התערוכה, של פריטים שאינם תואמים להוראות דלעיל ואת החזרת מצב שטח התצוגה לקדמותו. לא יבצע המציג מיד את האמור בדרישת החברה, תהיה החברה זכאית לעשות זאת על חשבון המציג, אחריותו וסיכנו.
- 1.3.19 כל הכרוך בהקמת התאים, עיצובם וסידורם ובתצוגת המוצגים – חייב להיות מושלם לחלוטין (לרבות ניקיון כל הביתנים והתצוגות) לא יאוחר מאשר 12 שעות לפני שעת פתיחת התערוכה. באתרים פתוחים יש להשלים באופן האמור, גם כן 12 שעות לפני שעת פתיחת התערוכה. מעבר לזמנים אלה, לא תורשה כל פעילות הקשורה להקמת התאים עיצובם וסידורם ובתצוגת המוצגים.
- 1.3.20 להקמה באתרים פתוחים של מבנים הדורשים עבודות חפירה ו/או הנחת יסודות מיוחדים, יש לקבל אישור מאת החברה מראש ובכתב. האישור, אם יינתן, יהיה מותנה בקבלה מראש של ערבויות כספיות לשביעות רצון החברה כי במועד הפינוי יחזיר המציג את שטח התצוגה למצבו המקורי. במקרה שהמציג לא החזיר את המצב לקדמותו בהתאם לדרישתה הראשונה של החברה יחול האמור בתקנה 9.4.13 לעיל.

10. אי העברת זכויות ושטחי תצוגה

בכפוף לאמור בתקנה 4 לעיל לענין מציגי משנה מטעם המציג, מובהר בזאת כי, אסור למציג להעביר את זכויותיו לצד שלישי, בכל דרך שהיא. העברה, חילופין או השכרת משנה, בכל צורה שהם, אפילו ללא תשלום, של כל או חלק משטח התצוגה המוקצה וכן ייצוג של אחרים או הצגת טובין של אחרים אסורים בהחלט, אלא בקבלת אישור מאת החברה מראש ובכתב.

11. אי התאמה

- 11.1 המציג מצהיר בזאת, כי בדק את שטחי התצוגה, הרשיונות וההיתרים בקשר אליהם ומצא אותם מתאימים לו ולמטרותיו מכל הבחינות ללא יוצא מן הכלל והוא מוותר בזאת על טענות בדבר אי התאמה ו/או פגם ו/או טענה אחרת בקשר לשטחי התצוגה או כל חלק מהם.
- 11.2 קבלת שטחי התצוגה ע"י המציג תחשב כהסכמתו לכך כי אין בהם כל פגם ו/או ליקוי ו/או אי התאמה למעט פגמים שייצוינו במפורש בכתב במסמך עליו יחתום נציג החברה.

12. הטובין המוצגים

- 12.1 אין לכסות במשך כל שעות הביקור בתערוכה את הטובין המוצגים וכן אין להסירם משטח התצוגה במשך כל תקופת התערוכה. כל תצוגה חייבת להיות פתוחה לעיני הציבור במשך כל הזמנים בהם התערוכה פתוחה.
- 12.2 מכונות ומכשירים מוצגים, חייבים להיות מצוידים ומותקנים לפי כל כללי הבטיחות המחויבים על פי החוק ולפי כללים נוספים שהחברה תהא זכאית לקבוע.
- 12.3 פריטים דליקים, חומרי נפץ וטובין אחרים שיראו לחברה כמסוכנים, כמזיקים לבריאות או כעלולים לגרום למפגע בטיחותי או בטחוני למציגים ולקהל - אסורים לתצוגה.
- 12.4 המציגים חייבים לציין בטופס הבקשה, את הענפים להם שייכים מוצריהם. הטובין המוצגים חייבים להתאים לענפים אלה.
- 12.5 החברה זכאית לסלק מגני התערוכה, על חשבון המציג, אחריותו וסיכונו, כל טובין שהכנסתם לשטח התערוכה לא אושרה או אשר מוצגים מתוך הפרת האמור לעיל.

13. הדגמות

- 13.1 ניתן להדגים פעולתם של מכונות ומכשירים, רק בתנאי כי המציגים ינקטו בכל אמצעי הזהירות והבטיחות המחויבים על פי החוק להבטחת שלום הציבור והעובדים וכן בכל אותם אמצעי זהירות נוספים שהחברה או הרשויות המוסמכות יורו עליהם.
- 13.2 החברה תהא זכאית לאסור את הפעלתם של מכונות ומכשירים, אם הפעלתם עלולה לדעתה לגרום סכנה בטיחותית כל שהיא.
- 13.3 המציגים יהיו, בכל מקרה, האחראים הבלעדיים למפגע ו/ או נזק ברכוש ו/או בנפש שיארעו בעת ההדגמות ולכל הנזקים שיגרמו, והם מתחייבים בזה לפצות את החברה באופן מלא בגין זה, לרבות, פיצוי החברה בגין הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד ככל שיוטלו על החברה בגין נזק שנגרם לצד שלישי ו/או למציג ו/או למי מטעמו ו/או למציג אחר כתוצאה מהדגמה.
- 13.4 החברה זכאית לקבוע הגבלות בזמן וכן תנאים אחרים, בגין הדגמת פעולתם של מכונות ומכשירים.
- 13.5 הקרנת סרטים מותרת רק אם יינתן לכך אישור מוקדם מאת החברה.

14. הנחיות בטיחות לתערוכה

- 14.1 המציג מתחייב כי פעולותיו ופעולות הפועלים מטעמו יעשו בהתאם לדרישות החוק, התקנות והתקנים המחייבים בנושא, לרבות כל פעולותיו בנושאי: חשמל, גז, מבנים, ו/או מכונות. המערכות השונות יורכבו ויטופלו אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוכרים בעלי אישור תקף מהרשויות.
- 14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי להטיל על החברה חבות כלשהי, מתחייב המציג כי הוא וכל הפועלים מטעמו יפעלו בהתאם להוראות והנחיות הנהלת החברה ו/או קצין הבטיחות של החברה ו/או כל מי שיוסמך על ידם.
- 14.3 מבלי לגרוע מאחריות המציג, מתחייב המציג כי לפני תחילת שלב ההקמה בכל אחד מהנושאים הבאים או בחלק מהם, לקבל מראש ובכתב אישור מהחברה:
- א. כל מעשה באש (עבודות ריתוך/הלחמה).
 - ג. הפעלת מתקן גז.
 - ד. הכנסת ציוד פולט קרינה.
 - ה. הפעלת מכונת פופ-קורן.
 - ו. הפעלת מתקן לחלוקת בירה ו/או קפה.
 - ז. ביצוע הדגמה הקשורה למעשה באש או הפעלת מכונות.
 - ח. בנייה או מתקן שאינו תא תצוגה סטנדרטי.
 - ט. לכל מבנה/קונסטרוקציה שאינה על פי יחידות התצוגה הסטנדרטיות יש להגיש לקצין הבטיחות של החברה אישור של מהנדס קונסטרוקציה לתצוגה לא יאוחר מ-24 שעות ממועד פתיחת התערוכה.
- 14.4 בקשות לאישורים ירוכזו על ידי מנהל/ת התערוכה ויטופלו על ידי אחראי/ממונה הבטיחות של מרכז הירידים עם הגורמים המתאימים.
- 14.5 בשלב ההקמה והפירוק חל איסור מוחלט להכניס ילדים לשטח מרכז הירידים ו/או לביתנים.
- 14.6 בשלב התערוכה חל איסור להחנות כלי רכב ולהניח ציוד כל שהוא בחזית דלתות החירום של הביתן ומחוץ לביתן.
- 14.7 חל איסור לחסום יציאות חירום ו/או צינורות כיבוי אש.
- 14.8 כל עבודות הצביעה תיעשנה בצבעים על בסיס מים.
- 14.9 פירוק תאי התצוגה/מתקנים, יעשו שלא בנוכחות קהל.
- 14.10 כלי רכב אשר נמצאים בתצוגה בביתן יהיו ללא דלק ומצברים מנותקים.
- 14.11 אריזות מכל סוג שהוא יוצאו משטח הביתן ויהיו באחריותו של המציג.
- 14.12 אישור מעצבים - מציגים אשר שכרו שירותי עיצוב לבניית תצוגתם בתערוכה, חייבים להגיש את תוכנית ו/או הדמיות הביתן לאישור מהנדס בטיחות מטעם מרכז הירידים.
- 14.13 את תוכנית התצוגה יש להעביר בדוא"ל kineret@fairs.co.il.
- 14.14 המועד האחרון להעברת האמור לעיל, לא יאוחר מ-45 יום לפני תחילת התערוכה. בהיעדר תוכניות עד לתאריך זה, שומרת לעצמה ההחברה את הזכות לאסור ו/או לפרק את התצוגה של המציג במקרה והדבר מסכן חיי האדם או פוגע בזכותם של המציגים האחרים בתערוכה.

- 14.15 חברות הזקוקות לשירותי מעצבים, מוזמנים לפנות למנהלת התערוכה לקבלת ייעוץ/המלצות.
- 14.16 **כיבוי אש** - לצורך בטיחות הביתן אנו ממליצים להחזיק בתוך תא התצוגה, במהלך כל התערוכה, מטף כיבוי אש (B/C/F) 3 ק"ג.

15. פרסומת

- 15.1 המציגים רשאים לפרסם רק את עסקיהם ואת הטובין שלהם המוצגים בתערוכה.
- 15.2 פנים תא התצוגה בלבד, עומד לרשות המציגים לצורכי פרסומת. המציגים אינם רשאים לעשות כל תצוגה או פרסומת מחוץ לגבולות תאיהם.
- 15.3 אסור למציגים לעשות רעש יתר כדי למשוך לקוחות ומבקרים. השימוש ברמקולים אסור לחלוטין. בכל מקרה, אין החברה אחראית כלפי המציג במידה ויגרמו רעשים על ידי מציגים אחרים. מודגשת בזה הוראות ההנחיות הכלליות אשר אוסרות על המציגים לעשות רעש כדי למשוך לקוחות או מבקרים ואשר אוסרות לחלוטין שימוש ברמקולים באופן מוגזם הפוגע ומפריע לניהול התקין של מהלך התערוכה כלפי מציגים ומבקרים אחרים.
- 15.4 כל אמצעי הפרסום, קידום המכירות והפעלת התצוגה חייבים להתנהל באופן שלא יפגע בזכויות של מציגים אחרים ובמבקרים. כל מעשה שיביא לתלונה ממציג או ממבקר ואשר, לדעת החברה, מהווה פגיעה בזכויות של אחרים או יעמידם בסכנה או מטריד אותם - אסור והמציג מתחייב להפסיקו מיד עם דרישת החברה.
- 15.5 בדגלים לאומיים אפשר להשתמש לתפאורה רק בתצוגות רשמיות, תרני הדגלים חייבים להיות בהתאם להוראות הטכניות שהחברה תקבע.

16. קטלוג

- 16.1 היה ותחליט החברה על פי לשיקול דעתה הבלעדי והמלא בלבד, כי יהיה קטלוג רשמי לתערוכה, תהיה לכל מציג הזכות להופיע ברשימת המציגים בלבד ללא תשלום.
- 16.2 הקטלוג יודפס בעברית ואנגלית. כל מציג יופיע בשתי השפות. החברה תקבע את המו"ל אשר יערוך את הקטלוג.
- 16.3 תוכנו של הקטלוג יקבע בהתאם לשיקול דעתה המלא והמוחלט של החברה, החברה מסירה מעליה כל אחריות לטעויות ו/או להשמטות בקטלוג והיא רשאית לשנות, להשמיט, או לרכז, רישומים בקטלוג בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא ולמציגים לא תהא כל טענה כלפי החברה בקשר לכך.
- 16.4 לא יופיע בקטלוג כל מציג, אלא אם תיעשה בקשה מתאימה לכך על פי הנחיות מיוחדות שתפורסמנה ואשר תוגש לחברה, ו/או למי שהוסמך על ידה, עד לא יאוחר מיום 04.10.2009.
- 16.5 לכל מציג יימסר טופס אחד של הקטלוג, ללא תשלום.
- 16.6 מובהר בזאת כי, פרסום נוסף בקטלוג, מעבר לציון שמו של המציג ברשימת המציגים, כרוך בתשלום נוסף, אשר ישולם ישירות למו"ל.

17. כרטיסי הזמנה ללקוחות

המציגים רשאים להזמין אצל החברה כרטיסי הזמנה לתערוכה, המיועדים ללקוחותיהם.

18. מכירת טובין

המציגים רשאים לקבל הזמנות מאת קהל המבקרים בתערוכה, לרכישת טובין המוצגים בתערוכה, ואולם חל איסור לשנות ו/או לפגוע בתצוגה בגין המכירות.

19. זכיינים

- 19.1 חל איסור למכירה ו/או ביטול מזון על ידי המציגים. מזון ושתייה למציגים ולמבקרים ימכרו על ידי זכיון המזון מטעם מרכז הירידים בלבד.
- 19.2 למרכז הירידים מיזם תקשורת משותף עם חברת בזק בינלאומי. שטח מרכז הירידים נחשב כנס"ר, ולפיכך כל התקשורת היא דרך מרכז הירידים בלבד.
- 19.3 למרכז הירידים זכיון שמירה וניקיון.

20. הסתלקות מהשתתפות

- 20.1 מובהר בזאת מפורשות כי מגישי טופס ההתקשרות אשר מסתלקים מהשתתפותם בתערוכה לפני 17/08/2009 חייבים בתשלום מלוא דמי הרישום וכן בתשלום מחצית דמי השימוש ביחידת התצוגה שהזמינו. לפיכך, לא יוחזרו להם התשלומים שנעשו כבר על ידם ושאינם עולים על סך כל הסכומים שבתשלומם הם חייבים כאמור לעיל.
- 20.2 מאידך, אם מגיש טופס ההתקשרות יסתלק מהשתתפות בתערוכה לאחר 17/08/2009 יהיה עליו לשלם לחברה את מלוא דמי הרישום ואת מלוא דמי ההשתתפות ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה כל הסכומים ששולמו על ידו לחברה יחולטו לטובתה ולא תהא כל טענה כלפיי החברה בקשר לכך.

21. אי ניצול שטחים

- 21.1 המציגים חייבים לנצל את שטח התצוגה המוקצה ולהחזיקו מנוצל עד לנעילת התערוכה.
- 21.2 כל שטח תצוגה שלא ינוצל במלואו עד ל-48 שעות לפני פתיחת התערוכה ו/או במהלכה, זכאית החברה לקחת ולעשות בו כראות עיניה מבלי שלמציג תהיה טענה ו/או תביעה כלשהי נגדה או להחזר סכומים כלשהם ששולמו לה על ידו ומבלי שהמציג ישתחרר ממקצת או מכל התחייבויותיו כלפי החברה.

22. פינוי המקום והוצאת הטובין

- 22.1 בתום התערוכה ו/או במקרה של ביטול ההסכם על המציגים לפנות לחלוטין את שטח התערוכה לשביעות רצונה של החברה ובהתאם למועדי הפינוי שידרשו על ידי החברה וימסרו למציגים מראש.
- 22.2 כל תא תצוגה, מבנה, מתקן ו/או מקום, אשר הוקמו או שונו, חייבים להיות מפורקים ו/או מוחזרים עד זמן למועדי הפינוי למצבם המקורי, הכול על ידי המציגים ועל חשבונם.
- 22.3 לא פונו שטחי התצוגה על ידי המציג בהתאם לדרישת החברה, לאחר מועדי הפינוי, זכאית החברה, ללא כל הודעה מוקדמת למציג, לפרק ולסלק כל תא תצוגה, מבנה, מתקן ו/או טובין שישארו בשטח התערוכה ולבצע את העבודה הדרושה לכך על חשבון המציגים, אחריותם וסיכונם.
- 22.4 מובהר בזאת כי, החברה תהא זכאית לחייב את המציג בגין שטחי תצוגה שלא פונו כליל ו/או פונו באופן חלקי על ידי המציג, בתשלום דמי אחסנה בעד התקופה מהיום המיועד לפינוי התצוגה ועד ליום פינוי המלא בפועל. מוסכם על הצדדים כי שיעור דמי האחסנה לא יפחת משיעור דמי השימוש המקסימאליים.
- 22.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, החברה תהיה זכאית אך לא חייבת, להעביר כל טובין שהם אשר יימצאו בשטח התצוגה לאחר יום הפינוי ולאכסן טובין שימצאו בשטח התצוגה לאחר הפינוי בכל מקום שיראה לחברה (בין בתוך גני התערוכה ובין במקום אחר). מובהר בזאת כי העברת הטובין ואחסנתם, יהיו על חשבון המציג, אחריותו וסיכונם.

- 22.6 אין להוציא כל טובין שהם משטח התערוכה, ללא היתר מתאים מאת החברה. ההוצאה משטח התערוכה של הטובין המוצגים, מותרת אך ורק לאחר שכל הסכומים המגיעים לחברה סולקו במלואם ובתנאי שכל הוראות תקנון המציגים קיומו במלואן. עד לאותו זמן, יהיו לחברה הן שעבוד והן זכות עיכון על כל הטובין המוצגים, והחברה תהא זכאית לעכבם מבלי שיהיה עליה לנקוט בהליכים משפטיים כלשהם למימוש זכות זו.
- 22.7 המציגים ובאי כוחם חייבים לציית בדיוקנות לכל ההוראות, שתינתנה להם על ידי החברה, בקשר להליכי הוצאת טובין משטח התערוכה.

23. שמירה והשגחה

- 23.1 מובהר בזאת כי, החברה לא תהיה אחראית באופן כלשהו לכל פגיעה, גניבה, נזק, אובדן ו/או הפסד לרכוש המציגים והיא משוחררת בזאת במפורש מכל אחריות בגין האמור.
- 23.2 המציגים רשאים להעסיק שומרים כדי לשמור על רכושם, אך שומרים אלה לא יורשו להישאר בשטח התערוכה במשך הלילה, אלא באישור מאת החברה מראש ובכתב אשר ינתן לשיקול דעתה המלא של החברה.
- 23.3 למען הסר ספק, מוצהר בזה כי הוראות חוק השומרים, תשכ"ז - 1967, לא תחולנה ביחסים שבין החברה לבין המציגים.
- 23.4 סדרני התערוכה יעסקו אך ורק בהשגחה על הסדר והם כפופים להוראות החברה בלבד. אסור למציגים להטיל על סדרני התערוכה כל תפקיד שהוא.
- 23.5 חל איסור מוחלט על המציגים להשאיר צוות כלשהו בשטחי התצוגה במשך הלילה לאחר השעות שבהן התערוכה פתוחה לציבור.

24. ניקוי שטחי התצוגה

- 24.1 המציגים אחראים לסדר הטוב של שטחי התצוגה ותאי התצוגה ולניקיונם היומיומי.
- 24.2 לא יעשו המציגים כן, תהיה החברה זכאית לבצע את כל העבודות הדרושות לכך על חשבון המציג ובהתאם לתעריפים ולבעלי המקצוע שיקבעו על-ידה.

25. אחסנת אריזות

- 25.1 לרשות המציגים יועמדו שטחים פתוחים, שיוגדרו על ידי החברה, לשם אחסון ארגזים ואריזות ריקות לחלוטין.
- 25.2 אין לאחסן באותם מקומות, ארגזים או אריזות שאין ריקות. יש לסמן את כל הארגזים והאריזות בסימן בולט של המציג. הובלת הארגזים והאריזות למקומות האחסון ומהם וכן טעינתם ופריקתם יעשו על-ידי המציגים ויהיו על חשבונם.
- 25.3 החברה לא תישא בכל אחריות שהיא לכל פגיעה, גניבה, נזק, אובדן או הפסד לארגזים ולאריזות שלא יאוחסנו כאמור לעיל.

26. הובלה

- 26.1 התובלה אל התערוכה וממנה וכן טיפול טעינה, פריקה ושינוע בשטח התערוכה, הנם כולם מענינו של המציג, על אחריותו ועל חשבונו.
- 26.2 כל תשלומי המכס, המיסים וההיטלים האחרים יחולו על המציגים ויהיו על אחריותם.
- 26.3 כל עבודות הפריקה, הטעינה והשינוע לתוך הביתן ומחוצה לו תעשה אך ורק על ידי מלגזות.

27. שילוח בינלאומי ועמילות מכס

- 27.1 אנו ממליצים על אחת משתי החברות הבאות:
- 27.1.1 חברת "עמית עמילות מכס ותחבורה בע"מ" (להלן: "חברת עמית")
- 27.1.2 חברת "הרמס תערוכות ופרוייקטים בע"מ" (להלן "חברת הרמס")
- 27.2 שירות זה הינו מענינו של המציג על אחריותו ועל חשבונו. החברה לא נושאת בכל אחריות לטיב ולאיכות השירות שיינתן.
- 27.3 מציגים אשר יבחרו להשתמש בשירות זה באמצעות חברת עמית או חברת הרמס מתבקשים ליצור קשר ישירות עם החברה לצורך הזמנת השירות והתשלום בגינו הינו ישירות לחברה.

28. הסדרי חניה ותנועה

- 28.1 חנית מציגים הנה אך ורק בהתאם לכרטיסי החניה (כרטיס קונגרס) ובהתאם לקביעת הנהלת התערוכה.
- 28.2 הכניסה לביתנים הנה דרך השערים העוקפים ברח' אייזיק רמבה (שערים: 1, 3, 5 ו/או שער 9 ברח' שד' רוקח) ובהתאם לקביעת הנהלת התערוכה.
- 28.3 חל איסור מוחלט להחנות כלי רכב על מרבדי הדשא.
- 28.4 הנהלת מרכז הירידים שומרת לעצמה את הזכות לנקוט בצעדים כנגד מפרי הוראה ז.

29. סדרי כניסה עם ציוד בימי ההקמות והפרוק של התערוכה

- 29.1 לתשומת ליבכם, במרכז הירידים מותקנת מערכת חניה מבוקרת וממוחשבת. הכניסה למתחם ולכל השערים תתאפשר עם כרטיס הקונגרס (כרטיס חניה) אלקטרוני בלבד.
- 29.2 כמו כן, כרטיס הקונגרס ישמש את המציגים במהלך כל תקופת התערוכה, ימי ההקמה והפירוק. הקצאת כרטיסי הקונגרס תעשה ע"פ מפתח חלוקה שיקבע ע"י הנהלת התערוכה.
- כרטיס הקונגרס הינו לשימוש רכב אחד בלבד המאפשר להיכנס ולצאת מספר פעמים בלתי מוגבל.
- 29.3 יש לציין שביום הראשון יש לעשות שימוש בכניסה עם כרטיס הקונגרס ולא למשוך כרטיס. כלומר, יש להצטייד בכרטיס לפני הכניסה לשטח מרכז הירידים.
- 29.4 עוד, יש להקפיד להכניס את הכרטיס ביציאה במכשיר הבולען בחריץ המיועד לכך (אותו חריץ המיועד לכרטיס האשראי).
- 29.5 בכל מקרה של אובדן הכרטיס, בליעתו ו/או ניסיון להעבירו לרכב אחר כאשר הרכב הראשון נמצא בפנים המציג יחויב בתשלום סך של 55 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל יום שנותר לשימוש בכרטיס.
- 29.6 לרכישת הכרטיסים למציגים, יש למלא את הסעיף המתאים בחוברת השירותים. לפרטים נוספים ניתן לפנות לע. ראש אגף תפעול ואחזקה - מחלקת תפעול, טל: 03-6404480.

לפרטים נוספים ורכישת כרטיסי פחת (ניטען בשעות/זמן חניה בפועל) ניתן לפנות לאגף כספים טל: 03-6404460.

30. אחריות

- 30.1 המציגים יהיו אחראים אחריות גמורה ומוחלטת לשלמותם ולתקינותם של תאי התצוגה, המתקנים, הציווד, הריהוט, האביזרים וכל שאר הפריטים אשר מהווים את יחידות התצוגה והנכללים בהן, אשר יועמדו לרשותם על ידי החברה ו/או מי מטעמה. המציגים יהיו חייבים לפצות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה ובסכומים הנקובים בה על כל אובדן או נזק, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו לאיזה מהפריטים האמורים לעיל.
- 30.2 החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מנהליה, פקידיה, עובדיה ונושאי משרה בה או סוכניה, אינם אחראים בכל דרך שהיא בגין כל פגיעה, גניבה, נזק, אבדן ו/או הפסד, מכל סוג שהוא ומכל סיבה, שייגרמו לבני אדם או לטובין ומוצגים בעת המצגם והיותם בשטח גני התערוכה, כן לא יוטבו כל נזקים עקב גניבה, אש, ברק, סערה, התפוצצות, מים, גשם ו/או כל סיבות אחרות. החברה לא תהיה אחראית לכלל הפסדים שהם ייגרמו למציגים במקרה של הפסקת שירותי חשמל ומים.
- 30.3 אם עקב אש, מלחמה, שביתות, התערבות הרשויות ו/או הוראותיהן, כוח עליון ו/או כל מאורע או נסיבות אחרות איזה שהם, תהיה החברה בדעה כי רצוי שלא לקים את התערוכה כלל או שרצוי לדחותה, תהיה החברה זכאית לבטל בכל עת את החוזה שבינה לבין המציג, על ידי מתן הודעה על כך למציג. המציג יהיה זכאי לקבל את הסכומים ששילם ע"ח השתתפותו, מבלי שתהיה לכך דמי נזק או פיצוי כלשהו בגין הביטול. כל התחייבות שהיא של החברה תחדל להתקיים ולא תחול על החברה כל אחריות שהיא כלפי המציג.
- 30.4 המציג אחראי לכל נזקים או פגיעות לכל אדם או רכוש איזה מהם, שיגרמו על ידי מעשה, מחדל או רשלנות של המציג, נציגיו, משרתיו, עובדיו ו/או כל אדם או בני אדם אחרים בשליטתו.
- 30.5 המציג יישא בחבות המוטלת עליו עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה כלפי החברה וכלפי כל צד שלישי כלשהו לכל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש כלשהו אשר עלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהו (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לחברה ו/או עובדיה ו/או אורחיה ו/או מבקריה ו/או לצד ג' כלשהו) עקב כל מעשה או מחדל של המציג ו/או הבאים מטעמו בכל הקשור בפעילותו של המציג על פי הסכם זה.
- 30.6 המציג ישפה ו/או יפצה את החברה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן, בגין נזק ו/או הוצאה שנגרמו לחברה בגין נזק שהמציג אחראי לו כאמור בסעיף 30.5 לעיל ובגין כל דרישה ו/או תביעה ו/או פס"ד שיוגשו נגד החברה אשר עילתם פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש (לרבות בגין דרישות ו/או תביעות המוגשות על ידי לקוחות ו/או אורחים ו/או מבקרים ו/או צד שלישי כלשהו) לרבות הוצאות שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות אשר החברה נשאה בהן לשם התגוננות מפני התביעות ו/או הדרישות כאמור.

31. ביטוח

- 31.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המציג על פי הסכם זה ועל פי כל דין, המציג מתחייב לערוך ולקיים פוליסות ביטוח אצל חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין כדלקמן:
- 31.1.1 היה ותבוצענה עבודות במתקני החברה על ידי המציג ו/או בעבורו, מתחייב המציג כי לפני תחילת מועד תחילת ביצוע העבודות ועד לסיומן, לרבות הקמה ופירוק של העבודות, לערוך ולקיים פוליסה לביטוח עבודות קבלניות ע"ש המציג, החברה, קבלנים וקבלני משנה מטעמו (בכל דרגה) כמפורט להלן:
- 31.1.1.1 פרק 1 - ביטוח כל הסיכונים, המכסה במלוא ערכן כל העבודות המבוצעות וכן כל אבדן או נזק הנגרמים לחומרים, לציד, לכלי עבודה כלשהם ולכל רכוש אחר המשמש לביצוע העבודות. הכיסוי על פי פרק זה יכלול הרחבות כמפורט להלן:
נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים ועבודה לקויה.
רעידת אדמה ונזקי טבע.
גניבה, פריצה ונזק בזדון.
רכוש סמוך ורכוש שעליו עובדים בסכום ביטוח שלא יפחת מסך \$100,000
- 31.1.1.2 פרק 2 - ביטוח אחריות כלפי צד ג', על פי כל דין, בגין חבות הנובעת מביצוע העבודות, בגבול אחריות שלא יפחת מסך \$250,000 (מאתים וחמישים אלף דולר של ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ"אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. פרק זה יכלול אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 31.1.1.3 פרק 3 - ביטוח אחריות מעבידים, בגין חבות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות בגבול האחריות של \$5,000,000 לעובד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. פרק זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, ימי ו/או שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער או כל מגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.
- 31.1.2 כן מתחייב המציג כי לפני מועד תחילת ההסכם ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד הוא נמצא בחצרי החברה, לערוך ולקיים על שמו ועל שם החברה את הביטוחים המפורטים להלן:
- 31.1.2.1 ביטוח רכוש המציג, לרבות כל ציוד ו/או מלאי ו/או רכוש אחר המשמש את המציג בבעלותו ו/או באחריותו, בערכו המלא על בסיס "ערך כיוון", מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון וכן פריצה על בסיס נזק ראשון. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו המבטח מוותר על כל זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 31.1.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דין, בגבול אחריות ע"ס \$1,000,000 (מיליון אחד דולר של ארה"ב) למקרה ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין

מפעולותיו של המציג ו/או מי מטעמו. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד

לביטוח לאומי. הביטוח הורחב לשפות את החברה בגין חבותה למעשי ו/או מחדלי המציג והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף "חבות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

31.1.2.3 ביטוח אחריות מעבידים, לכיסוי חבות המציג על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בגבול אחריות ע"ס \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לעובד, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, ימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במכשירי הרמה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פתיחות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. ביטוח זה הורחב לשפות את החברה במידה שנטען כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי המציג.

31.1.2.4 ביטוח נזק תוצאתי, עקב הסיכונים המבוטחים על פי סעיף 31.1.2.1 לעיל למשך תקופת שיפוי שאינה נופלת מ-12 חודשים. הביטוח כאמור כולל תנאי מפורש לפיו המבטח מוותר על כל זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

פוליסות הביטוח המפורטות בסעיפים 31.1.1 ו-31.1.2 לעיל יהיו בתנאי כיסוי ביטוחי שאינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט 2009, או נוסח ביט מאוחר יותר המחליף את נוסח ביט 2009. כן כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו הביטוחים כאמור לעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי החברה וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.

31.2 המציג מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו כאמור בסעיפים 31.1.1 ו-31.1.2 לעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

31.3 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בסעיפים 31.1.1.2, 31.1.1.3, 31.1.2.2 ו-31.1.2.3 הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציג ואיננה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המציג לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המציג מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בקשר עם גבולות האחריות כאמור.

31.4 המציג פוטר בזאת את החברה ו/או עובדיה ו/או מנהליה והבאים מטעמם מאחריות לכל אבדן או נזק שיגרמו מכל סיבה שהיא לרכושו של המציג אשר יובא על ידו ו/או עבורו לחצרי החברה, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

31.5 מוסכם כי המציג רשאי שלא לערוך ביטוח אש מורחב ואבדן הכנסות במלואו או בחלקו כמפורט בסעיפים 31.1.2.1 ו-31.1.2.4 ובלבד שהמציג מצהיר בזאת כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות ו/או אלמלא תנאי ביטוח חסר) על פי הביטוחים כאמור לעיל והוא פוטר בזאת את המפורטים לעיל מכל אחריות לנזק בגינו הוא זכאי לשיפוי כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

32. היעדר יחסי עובד-מעביד, שיפוי

- 32.1 למען הסר ספק בלבד, מוצהר בזאת כי אין בהסכם כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין מרכז הירידים לבין המציג ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, ואין לפרש כל פעולה ו/או התקשרות בין מרכז הירידים לבין המציג ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו כיחסי שבין עובד למעביד.
- 32.2 אם, על אף כוונת הצדדים המוצהרת בתקנה 32.1, ייקבע בעתיד על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי קיימים יחסי עובד ומעביד בין מרכז הירידים לבין המציג ו/או עובדיו, וכי מגיעים למציג ו/או לעובדיו תשלומים כלשהם בגין זכויות הנובעות מיחסי עובד-מעביד, מתחייב המציג לשפות את מרכז הירידים, לפי דרישתה הראשונה, על כל הוצאה, אבדן, נזק או הפסד שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. מרכז הירידים תהיה רשאית לקזז את הסכומים המגיעים לה לפי תקנה זו מכל סכום המגיע למציג על פי הסכם זה.

33. אי קיום החוזה

- 33.1 המציגים יקיימו באופן דיקני את כל הוראות החברה שימסרו להם בקשר לתערוכה, לרבות הוראות התקנון למציגים וחוברת השירותים. אי קיום תקנה מהותית של התקנון מזכה את החברה לבטל מיד וללא כל הודעה מוקדמת את הרשות של המציג להשתמש בשטח התצוגה, לסגור את תא התצוגה ולהוציא את המציג מן התערוכה; הכול מבלי שהמציג ישתחרר מאיזו מהתחייבויותיו כלפי החברה ומאחריותו לכל הפסד או נזק שייגרם לחברה.
- 33.2 המציגים אחראים לעבודת ולהתנהגות סוכניהם ועובדיהם, אשר חייבים לבצע את כל הדרישות של החברה ונציגיה.

34. סכסוכים וסמכות שיפוט

- 34.1 חוקי מדינת ישראל חלים על החוזה שבין המציגים לבין החברה.
- 34.2 תל-אביב היא מקום הביצוע ומקום השיפוט בגין החוזה האמור ובגין כל הזכויות וההתחייבויות הנובעות ממנו.
- 34.3 כל הודעה שעל צד אחד לתת למשנהו, תיחשב כהודעה שנתקבלה בתום 72 שעות ממועד משלוחה, בדואר רשום לפי המענים המפורטים בטופס הבקשה הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כהודעה שהתקבלה מרגע שנמסרה בפועל.

בהצלחה,

הנהלת מרכז הירידים
והקונגרסים בישראל בע"מ



WATEC
Israel 2009

התערוכה הבינלאומית ה-5 והכנס ה-2
לטכנולוגיות מים ואיכות הסביבה

17 - 19 בנובמבר, 2009
מרכז הירידים, תל אביב



מרכז הירידים והקונגרסים
בישראל בע"מ



פירוט שירותים טכניים והנחיות שימוש

www.watec-israel.com



תוכן העניינים

חלק א' - תנאים כלליים

חלק ב' - הנחיות מיוחדות למציג

חלק ג' - חלק ג' יכלול את הפרקים כדלהלן:

פרק 1 - אספקה והתקנת חשמל בשטח פתוח / חוץ

פרק 2 - אספקה והתקנת חשמל בביתני התצוגה

פרק 3 - שירותי מים וביוב

פרק 4 - שירותי תקשורת ואינטרנט

פרק 5 - שילוט בתאים בנויים

פרק 6 - אויר דחוס

פרק 7 - ניקיון תאי התצוגה

פרק 8 - טלויזיה בכבלים YES

פרק 9 - תגי מציג, אישורי חנייה לצוות העובדים והזמנות למבקרים

פרק 10 - שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס

חלק א' – תנאים כלליים:

1. (א) תנאים כלליים אלה חלים בגין השירותים שאותם נותנת חברת מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ (להלן: "החברה" או "מרכז הירידים"); והם מהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות שבין החברה לבין המציג בגין השירותים האמורים.
(ב) תנאים כלליים אלה הם נוספים על התקנון למציגים החל בגין התערוכה במסגרתה ניתנים השירותים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התקנון למציגים וחוברת השירותים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות של המציג עם החברה.
2. (א) המחירים בגין השירותים הנוספים שאותם נותנת החברה, הינם כמפורט בטופס הזמנת – שירותים המצורף לחוברת השירותים.
(ב) כל סכום תמורת השירותים הנוספים, אשר לא ישולם במועד הקבוע לתשלום, ישא ריבית פיגורים בשיעור הגבוה ביותר, שיהיה נהוג באותה שעה בבנק הפועלים בע"מ בגין חריגות בחשבונות חוזרים דביטוריים, וזאת בעד התקופה מהמועד שהיה קבוע לתשלום הסכום האמור, ועד לתשלום המלא בפועל.
3. (א) מועדי התשלום תמורת השירותים שאותם נותנת החברה, הינם כדלהלן:
* עם הגשת טופסי הזמנת השירותים לחברה – כל התשלומים, לרבות פיקדונות, זולת התשלומים בפסקה (2) להלן.
* תשלומים תמורת שירותי התקשורת, בכל פעם, מיד עם דרישת החברה.
(ב) חשבונות החברה בגין התשלומים המגיעים לה, יחייבו את המציג ויהוו הוכחה מכרעת ובלעדית לסכומים הנקובים בהם ולכל פרטיהם האחרים.
4. לכל סכום שעל המציג לשלם לחברה, יתווסף מס ערך מוסף כחוק, שאותו ישלם המציג בכל פעם עם תשלום הסכום שאליו המס יתווסף.
5. כאמור בתקנון למציגים, יש לחברה שיעבוד וזכות עיכוב על כל הטובין של המציג.
6. ניקיון: החברה תדאג לניקיון הכללי של השטחים שבשימוש הציבור לא כולל תאי תצוגה, שהם ברשות המציג בלבד, והוא אחראי לניקיון (ניתן להזמין שירותי ניקיון בתאי התצוגה תמורת תשלום. ראה טופס הזמנת שירותים).
7. הובלה: ההובלה אל התערוכה וממנה וכן טעינה, פריקה ושינוע בשטח התערוכה, הינם כולם מעניינו של המציג באחריותו ועל חשבונו. כל עבודת הפריקה, הטעינה והשינוע לתוך הביתן ומחוצה לו, תיעשה אך ורק באמצעות מלגזות ו/או אמצעי שינוע אחר תוך שמירה על כללי הבטיחות.
8. הכנסת ציוד לתוך הביתנים בימי הכנה, תיעשה אך ורק דרך דלתות שירות אחוריות מצד מגרשי החניה. מציג שטח חוץ יכנסו לשטח דרך שערים שייקבעו על ידי הנהלת התערוכה.
9. שילוח בינלאומי ועמילות מכס: שירותי עמילות המכס, הינם כולם מעניינו של המציג באחריותו ועל חשבונו. מציג אשר יבחר להשתמש בשירות של שילוח בינלאומי ועמילות המכס (המומלץ על ידי החברה), מתבקש למלא את הטופס בחוברת השירותים ו/או יפנה ישירות לחברת עמית לקבלת השרות. הזמנת השרות והתשלום בגינו ישולמו ישירות לחברת עמית.

חלק ב' - הנחיות מיוחדות למציג

1. הנחיות לעיצוב בשטחי התצוגה:

א. הוראות כלליות:

- (1) חל איסור על שימוש בנעצים ובמסמרים לתליית אביזרים בתצוגה.
- (2) אין לשנות או לפרק את הציוד או האביזרים בשטחי התצוגה, כל שינוי יעשה אך ורק ע"י החברה הקבלנית האחראית לבינוי בביתן.
- (3) חל איסור על שימוש בתיקרות, עמודים או כל אמצעי אחר, בשטח החורג מהשטח שהוקצה לרשות המציג ע"י החברה על - פי חוזה המציג.
- (4) אין לתלות חומר פירסומי על קירות או שטחים, אשר לא מהווים חלק משטח התצוגה שהותר מראש ובכתב ע"י החברה.
- (5) חברות העוסקות בשינוע מכונות או תצוגות כבדות - יש להימנע בכל הקשור בנזילת שמנים במעברים או בשטחי התצוגה.
- (6) במידה והמציג זקוק לשירותי ביוב, מים או אויר דחוס, עליו להודיע לחברה לאגף תפעול ואחזקה לא יאוחר מ-20 יום לפני מועד פתיחת התערוכה את מיקומי הנקודות הדרושות, על מנת שנוכל להיערך כנדרש. שאם כן ייתכן ולא נוכל לספק את השירות המבוקש. יחד עם זאת כל מציג שיקדים להעביר את בקשותיו לחוברת השירותים עד 20 יום לפני התערוכה, ישלם עפ"י המחירון לשירותים. החל מ-28/10/2009 ישלמו המציגים כמפורט כדלהלן:

*עד 19 ימים לפני פתיחת התערוכה (29/10/2009) - 2% תוספת ממחיר המחירון לשירותים.
 *עד 5 ימים לפני פתיחת התערוכה (12/11/2009) - 4% תוספת ממחיר המחירון לשירותים.
 *בין חמישה ימים ליום התערוכה (מה 13/11/2009 ועד יום הפתיחה) - תוספת של 5% ממחיר המחירון לשירותים.
 אנא הקדימו את העברת דרישותיכם לחוברת השירותים על מנת שנוכל להיערך באופן הראוי.

2. המציג מצהיר כי ידוע לו כי, כל אחד מהסעיפים הנ"ל מהווה סעיף מהותי ויסודי בתקנון המציגים, וכי הוא נותן הסכמתו כי, אם לא יקוימו כל הסעיפים הנ"ל במלואם, תהא החברה רשאית לנתק את אספקת החשמל ליחידת התצוגה ו/או להפסיק את השתתפותו בתערוכה, ללא התראה מוקדמת.

חלק ג'

פרק 1 - אספקה והתקנת חשמל בשטח פתוח/חוץ

מציגים ביחידות תצוגה בשטח חוץ, זכאים ל נקודת חשמל אחת - 2 קו"ט ללא תשלום.
החייב עבור תצרוכת חשמל הינה: 100 ש"ח לכל קו"ט (המחיר כולל חיבור חשמל תקני) + מע"מ.
למציג ניתנת אפשרות בחירה בין חיבור חד פאזי לבין חיבור תלת פאזי.
חיבור תלת - פאזי יעשה ע"י שקע - תקע בלבד המתאים לצריכה הנדרשת.
לאחר ביצוע עבודת החשמל ולפני אספקת הזרם תבוצע ביקורת על ידי מהנדס בודק מטעם החברה.

פרק 2 - אספקה והתקנת חשמל בביתני התצוגה

מציגים ביחידות תצוגה בניו בתוך הביתנים, זכאים ל נקודת חשמל אחת - 2 קו"ט ללא תשלום ו-1 קו"ט לכל עשרה מ"ר נוספים.

תוספת החייב עבור תצרוכת חשמל נוספת יש להזמין בטופס השירותים
לפי 1 קו"ט = 100 ש"ח + מע"מ.

מציגים ביחידות תצוגה לא בניו/אי בתוך הביתנים זכאים לנקודת חשמל אחת-2 קו"ט ללא תשלום ו-1 קו"ט לכל עשרה מ"ר נוספים.

יש להזמין חשמל בטופס השירותים לפי 1 קו"ט = 100 ש"ח + מע"מ.

מרכז הירידים יתקין נקודת כוח אחת הכוללת את סה"כ הצריכה המוזמנת על ידי הלקוח.
מספר פיצולים והתקנת נקודות נוספות ביחידת התצוגה תבוצע על ידי המציג, באחריותו ועל חשבונו.
דרישה לחשמל 24 שעות רצוף - כפוף לאישור ובתיאום עם אגף תפעול ואחזקה, וזאת במידה וברשות המציג מכשור הדורש פעילות של 24 שעות (כגון: מחשב, מקרר וכו.).

עלות חיבור למשך 24 שעות רציף למשך כל ימות התערוכה (שקע נפרד) - 400 ש"ח + מע"מ.

חיבור תלת - פאזי יעשה ע"י שקע - תקע בלבד המתאים לצריכה הנדרשת.
כל עבודות החשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בעל רישיון ממשלתי מתאים בלבד. לאחר ביצוע עבודות החשמל ולפני אספקת הזרם, תבוצע ביקורת ע"י מהנדס בודק מטעם החברה, שיאשר בטיחותית את החיבור לצורך אישור אספקת הזרם.

פרק 3 - שירותי ביוב ומים

תנאים והערות

- (א) המציג מתחייב להגיש עם מילוי חוברת זו לאגף תפעול ואחזקה, מפרט מדויק של מיקום נקודות המים והביוב בשטח תצוגתו לא יאוחר מ- 20 יום ממועד התערוכה, על מנת שנוכל להערך למתן השרות על - פי ההזמנה.
יחד עם זאת כל מציג שיקדים להעביר את בקשותיו לחוברת השירותים עד 20 יום לפני התערוכה, ישלם עפ"י המחירון לשירותים.
- (ב) אם יהיה צורך בסידורי ביוב מיוחדים, ואלה יתאפשרו, יקבע המחיר בהתאם לתוכנית שתוגש, והוא ישולם מיד עם קביעתו.
- (ג) מים וביוב ניתן לספק לביתנים: 1,10,11,12,14,15 בביתנים D, 13,16 ניתן לספק מים בלבד, מאחר ובביתנים אלה אין סידורי ניקוז למים. בשטחי חוץ ניתן לספק מים בלבד (נקודת ביוב ניתן לספק במידה ויש סידור מתאים).

פרק 4 - שירותי תקשורת

קו טלפון:

התקנת שלוחת טלפון	100 ₪ + מע"מ.
מינימום לשיחה	0.49 ₪.
כל דקה נוספת	0.28 ₪.

חיוג לרשת סלולרית:

מינימום לשיחה: 0.99 ₪.
כל דקה נוספת: החיוב לפי מחירון חברת הסלולר.
חיוג לחו"ל: לפי מחירון מרכז הירידים, נמצא באגף תפעול.

התקנת קו ישיר מבזק 450 ₪ + מע"מ.
(חיוב עבור השיחות בקו זה יגיע כחודשיים לאחר השימוש).
הפקדת שיק עבור שימוש: 1,000 ₪. במקרה של אובדן מכשיר יחויב המציג בסכום של 200 ₪.

ISDN קו

במקרה של אובדן מכשיר NT יחויב המציג בסכום של 500 ₪.
במקרה של אובדן מפצל ISDN יחויב המציג בסכום של 70 ₪.
חיוב עבור דקות השיחה יגיע מבזק לפי תאריך קבוע (חודשיים לאחר השימוש)

התקנת קו ISDN	1,200 ₪ + מע"מ
---------------	----------------

הסבר להתחברות באמצעות F.R, ספרנת או קו IPVPN שבאחריות המציג ועל חשבון:

1. חיבור המבוא השני של הציר לספק אינטרנט.
2. לדאוג ל-ROUTER כולל הגדרות מתאימות.
3. HUB וכבלי רשת.
4. כרטיס רשת לכל מחשב.
5. לציין קוד גישת הקו.
6. הזמנת אחד הקווים הרשומים מעלה, יש לרשום קוד קצה וכן איש קשר טכני לברורים.

קו ספרנת

יש לציין כתובת (באתר הלקוח) בזמן ההזמנה ואיש קשר.

קצב העברה קס"ש	דמי התקנה לקו בש"ח
19.2	3,557
64	3,557
128	3,557
192	5,457
256	7,300
512	11,986
1024	15,714
1536	17,286
1920	18,714

קו FRAME RELAY

יש לציין קוד קצה (באתר הלקוח) בזמן ההזמנה + CIR ואיש קשר.

התקנת ממסור מסגרות FRAME RELAY

קצב העברה קס"ש	דמי התקנה לקו בש"ח
64	1,657
128	1,657
256	2,429
512	2,429
1 מס"ש	2,429
2 מס"ש	4,871

תוספת עבור שימוש CIR

סוג קישור	מאפיין CIR	תשלום ליום
בסיסי	CIR=0	5
שמור	CIR=19.2	10
שמור	CIR=64	34
שמור	CIR=128	68
שמור	CIR=256	137

התחברות לקו IPVPN - תמחור לפי מפרט טכני

ADSL + קו טלפון

פירוט ADSL	דמי התקנה לקו בש"ח
עד 1.5 מגה	850 ₪
עד 2.5 מגה	1,200 ₪
עד 5 מגה	1,500 ₪

דמי שימוש ליום החל מהיום השישי: 5 ₪ לא כולל מע"מ.
במקרה ונגרם נזק/אבד מודם ADSL יחויב המזמין בעלות תיקון/מודם חדש.
הפקדת שיק עבור פעימות מונה לקו טלפון: 1,000 ₪.
במקרה של אובדן מכשיר טלפון יחויב המציג בסכום של 200 ₪.

מידע כללי לחיבור ADSL:

- (1) קיימת אפשרות להתחברות פיזית לקו ADSL למחשב נייד אחד בלבד (עפ"י המחירון שבתוקף) וכל זאת ללא פיצולים ו/או חיבורים פיזיים ו/או אלחוטיים.
- (2) ניתן לעשות פיצולים בתנאי שכל נקודה שהתפצלה מהמחשב הנייד ישולם מחצית סכום ה- ADSL שנרכש מציג שיחורג מהכללים שלעיל ינותק מהקו לאלתר.
- (3) על המחשב להיות מצויד בכרטיס רשת 10/100, שיותקן באחריות המציג ועל חשבונ.
- (4) על מנת לחסוך זמן בהתקנה, מומלץ להוריד ולהתקין מראש את תוכנת החיגן WOW על המחשב, את התוכנה ניתן להוריד מהאתר בזק: www.bezeq.co.il

אפשרויות חיבור לאינטרנט ב-ADSL:

- (1) בחירה מראש של ספק אינטרנט - תיאום ואחריות חלה על הלקוח. על המזמין לקבל מספר קו ממרכז הירידים כדי לפתוח חשבון אצל הספק, דבר זה אמור להתבצע עד יומיים לפני תחילת הפעילות.
- (2) הלקוח בוחר ספק אינטרנט מזמן במסך הפתיחה.

הערות למזמיני התקשורת

- (1) מרכז הירידים מתקין את התקשורת עד יום לפני תחילת התערוכה (בתנאי שההזמנה הועברה במועדה), על המציגים לבדוק את התקשורת יום לפני תחילת התערוכה עד שעה 14:00 בצהריים בשטח מרכז הירידים.
- (2) מציג אשר יגיע אחרי שעה 14:00 בצהריים - הטיפול והבדיקה של קווי התקשורת יתבצעו רק למחרת.
- (3) לכל הסכומים יש להוסיף מע"מ כחוק.
- (4) התשלום לפקודת מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ.
- (5) מרכז הירידים יטפל בכל הסידורים מול בזק בינלאומי (האחראי לביצוע והתקנת השרותים הנ"ל).
- (6) המציג מתחייב להחזיר את הציווד (NT משולב, מודמים, מפצלים, כבלי רשת וכל ציוד אחר) שיסופק ע"י חברת בזק בינלאומי עבור חיבורים מיוחדים.
- (7) חיבור תקשורת למציגים בשטחי חוץ (לא בביתנים) 20 מ' כבל תקשורת - ללא חיוב, כל מטר נוסף = 2.5 ₪.

אינטרנט אלחוטי:

רקע

כיום, עם התפתחות הטכנולוגיה גובר הצורך של מארגנים ומציגים בקישור לאינטרנט המהיר גם מחוץ לכותלי הבית או המשרד. בעולם המערבי מציעים כבר עסקים רבים, ביניהם: שדות תעופה, בתי מלון, בתי קפה רבים וקמפוסים ציבוריים, רישור לאינטרנט באמצעות תקשורת אלחוטית [Hotspot].

תפיסת ה-"Always On" של הלקוח [השאיפה להיות מחובר בכל מקום בכל זמן] מחד, והתפתחותה של טכנולוגיית ה-WiFi [תקשורת אלחוטית] מאידך, מאפשרת בשנים האחרונות לעסקים רבים להעניק שורה של ערכים מוספים ללקוחותיהם, ביניהם:

1. גלישה מהירה באינטרנט ברחבי מרכז הירידים, בביתנים ובשטחי חוץ, ללא חומים, מהמחשב הנייד של הלקוח.
2. פגישות עסקיות באווירה אחרת.
3. עבודה מרחוק כולל שיחות בטכנולוגיית VOIP ושיחות VIDEO.
4. קריאת אי-מיילים דחופים.
5. הורדה ושימוש בתכנים מסוגים שונים + משחקים ומוסיקה.

שירות HOTSPOT מאפשר גישה אלחוטית בתקשורת רחבת פס, ע"י התקנה מהירה ופשוטה של נקודות HOTSPOT בעסק. השירות מבוסס על מודלים מוכחים של חברות התקשורת הגדולות בארה"ב ובאירופה.

הפעלת שירות HOTSPOT במרכז הירידים תאפשר לך להגדיר מחדש את חוויית השהות והשירות במקום, להגדיל את מכירותיך וליצור פלטפורמה מכירתית נוספת.

מהו שירות HOTSPOT?

מתן גישה אלחוטית לאינטרנט המהיר למציגים ומבקרים, מהמחשב האישי או מקיסקים ניידים שיוסקו בעתיד.

יתרונות השירות

למציגים:

- חוויית שירות מתקדמת, עדכנית וחדשנית תצוגה.
- אפשרות למבקרים להישאר "מחוברים" גם בעת ביקור בתערוכה/כנס [תפיסת ה-ALWAYSON].
- אפשרות חיבור באמצעות כרטיס אשראי וללא תלות במרכז הירידים ו/או במזומנים.
- גישה מהירה למנוי NNU העולמית Roaming.
- חסכון בחיבורים פיזיים.

למבקרים:

- גישה מהירה באינטרנט בכל רחבי מרכז הירידים, ללא חוטים, מהמחשב הנייד של הלקוח.
- אין חשש ל"הפסד" ימי עבודה ולצבירת פערים.
- עבודה מרחוק ואפשרות לקריאת דוא"ל (Email) דחופים.
- אפשרות חיבור ע"י רכישת שוברי Pre-Paid או ישירות באמצעות כרטיסי אשראי.
- גישה מהירה למנוי NNU העולמית.

מחשקים פיזיים:

ממשק הכניסה לשירות

הכניסה לשירות מתאפשרת באמצעות מחשבו האישי של המשתמש.
הרשת האלחוטית במתחם מבוסס על טכנולוגיית WiFi 802.11g/b.

להלן דוגמא תמונת ממשק הכניסה לפרסום:



אמצעי התשלום:

1. כרטיס אשראי של המשתמש.
2. שוברי Pre-Paid הניתנים לרכישה אצל רכזת אגף תפעול ואחזקה ל-30 דקות ו-60 דקות.

דברים שכדאי לדעת על השימוש בשירות:

- חלונות "Logout" תפתח עם תחילת הגלישה. יש להקפיד לבצע "Logout" עם סיום השימוש בשירות. אי ביצוע "Logout" יגרום להמשך צריכת השירות עד לסיום הזמן שנרכש!!
- השובר תקף למסגרת הזמן שנרכשה.
- ניתן לבצע שימוש חוזר בקוד הגישה כ"בנק" של דקות מצטברות. הדקות נצברות מרגע הכניסה הראשונה למערכת. * קוד גישה בשובר ל-30/60 דקות יהיה תקף ל-24 שעות.
- לא ניתן לבצע נדידה בין מחשבים באמצעות אותו קוד גישה.

יש להצטייד במחשב בעל יכולת לקליטת אינטרנט אלחוטי

מוקד שירות טלפוני ללקוחות ה-B-Zone, עומד לרשות מרכז הירידים ולקוחותיו למקרה של תקלות או כל שאלה שמתעוררת.
המוקד פעיל 24 שעות ו-7 ימים בשבוע בטלפון 1-700-702-014 או 3214*
[לתמיכה בלקוחות - יש לבחור באפשרות "מוקד השירות ללקוחות HotSpot, המוקד הוא מוקד חוזר, משאירים הודעה ואנשי השירות חוזרים למשאיר ההודעה].

תמחור שירותי הבסיס

המחירים ללקוחות / משתמשי קצה הינם:

בעבור כרטיסי ה-Pre-Paid למבקרים:

- ½ שעה 16 ₪ + מע"מ.
- 1 שעה 28 ₪ + מע"מ.

בעבור שימוש בכרטיסי אשראי למבקרים:

- ½ שעה 16 ₪ + מע"מ.
- 1 שעה 28 ₪ + מע"מ.

הערה:

בעת רכישת שירות בכרטיסי אשראי - הזמן מחושב החל מהכניסה הראשונה לשירות ולא ע"פ זמן גלישה בפועל.

ברכישה מרוכזת של חבילות גלישה, המחירים למציגים/מפיקים הינם:

- חבילת גלישה ליום אחד - 300 ₪ + מע"מ.
אפשרות זו קיימת רק לתערוכות שמישכן יום אחד בלבד!

- חבילת גלישה ל-2 ימים - 500 ₪ + מע"מ.
* כל רוכש יקבל מראש 2 קודים (קוד לכל יום).
אפשרות זו קיימת רק לתערוכות שמישכן יומיים בלבד!

- חבילת גלישה ל-3 ימים - 800 ₪ + מע"מ.
* כל רוכש יקבל מראש 3 קודים (קוד לכל יום).

- חבילת גלישה ל-4 ימים - 900 ₪ + מע"מ.
* כל רוכש יקבל מראש 4 קודים (קוד לכל יום).

- חבילת גלישה ל-5 ימים - 1000 ₪ + מע"מ.
* כל רוכש יקבל מראש 5 קודים (קוד לכל יום).

תנאי תשלום כללי:

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- התשלום צמוד לשער היציג של הדולר ארה"ב כפי שהוא מתפרסם במועד התשלום בפועל.
- תנאי תשלום - 30 יום ממועד החשבונית, למעט באם הוגדר אחרת.

פרק 5 - שילוט בתא התצוגה

להזמנת שילוט לתאי התצוגה (תאים בנויים בלבד) יש למלא באתר האינטרנט את נוסח השלט המבוקש באנגלית, כפי שיופיע בתא התצוגה (www.watec-israel.com)

תנאים והערות:

- (א) השילוט מסופק רק לתצוגות בתאי תצוגה סטנדרטיים.
- (ב) אין שילוט באיים או בחצי איים, ואין שילוט בשטחי - חוץ.
- (ג) השלט: בתא תצוגה של 10 מ"ר, לא יכלול יותר מ- 45 אותיות, כולל רווחים בין המילים.
- (ד) בתאי תצוגה גדולים יותר, אפשר שהשלט יכלול יותר אותיות בהתאם לגודל התצוגה.
- (ה) נוסח השלט צריך להצטמצם למסגרת מספר האותיות כאמור לעיל. האותיות בכל השלטים הינן זהות בכל הביתנים.
- (ו) השלט והתקנתו, מבוצע על - ידי הקבלן שמספק את תא התצוגה.
- (ז) האחריות להגנה לתוכן הכיתוב בהתאם לכללים האמורים לעיל חלים על המציג.

פרק 6 - אויר דחוס

תנאים והערות:

- (א) באחריות המציג להגיש לאגף תפעול ואחזקה מפרט מדויק של מיקום נקודות האויר הדחוס בשטח תצוגתו לא יאוחר מ- 20 יום ממועד התערוכה, שאחרת לא ניתן יהיה לבצע את ההזמנה, כולה או חלקה כהילכתה.
- (ב) האויר המסופק על - ידי החברה, הינו אויר חיצוני ומידת הלחות שלו הינה במידת לחות האויר (האויר עובר דרך מייבש), בלחץ 8 עד 10 בר.
- (ג) המציג מתחייב להרכיב מחבר קפיצי/חיבור מהיר לציווד המתחבר למערכת האויר הדחוס, כדי שאפשר יהיה להתחבר למערכת האויר הדחוס המרכזית.

פרק 7 - הזמנת שירות ניקיון בתשלום בתאי התצוגה

השירות כולל:

1. ניקיון יסודי אחד לפני פתיחת התערוכה: כולל הורדת ניילון מהשטיח, שאיבת אבק כללית, הרקה של פח האשפה והמאפרות.
2. ניקיון יום - יומי - שאיבת שטיח, ניקיון משטחים, הרקה של פח אשפה.
- מחיר השירות כמפורט בטופס הזמנת השירותים (פרק ד').
- * בחתימת המציג בטופס הזמנת השירותים המציג מצהיר כי ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי על החברה
- אין כל אחריות שהיא לכל פגיעה, גניבה, נזק, אובדן או הפסד לרכוש המציגים.

פרק 8 - טלויזיה בכבלים YES

התקנת נקודה כוללת ממיר וחבילת שירותי צפיה בסיסית

פרק 9 - תגי מציג, הזמנות למבקרים, אישור חנייה

להזמנת הזמנות למבקרים (ללא חיוב) ואישור חנייה - יש למלא בטופס הזמנת השירותים. להזמנת תגי מציג - רישום תגי מציג ייעשה דרך אתר האינטרנט www.watec-israel.com

לתשומת לב המציג:

1. תג המציג אינו מהווה אישור כניסה עם רכב לשטח גני התערוכה.
2. תג מציג בלבד - הוא האישור הרשמי מטעם החברה לכניסת המציגים לשטח גני התערוכה.
3. שני בכירים של המציג יעבירו תמונות בקובץ JPEG / GIF על מנת שיוכן עבורם כרטיס VIP.
4. זכאות תגי המציג - בכפוף לתקנון התערוכה וע"פ החלטת מנהלת התערוכה.
5. הזמנות למבקרים יחולקו ע"פ בקשה ובתאום עם מנהלת התערוכה.

פרק 10 - שירותי שילוח בינלאומי ועמילות מכס

חברות "עמית" ו"הרמס" הינן החברות אשר מומלצות ע"י מרכז הירידים וכנס תערוכות למתן שירותי עמילות מכס בתערוכת וואטק, אולם שירות זה הינו מענינו של המציג, על אחריותו ועל חשבוננו.

מציגים אשר יבחרו להשתמש בשירות זה באמצעות חברות אלו, מתבקשים ליצור קשר ישירות עם החברות. הזמנת השירות והתשלום בגינו יתבצעו ישירות מול חברות אלו. לפרטים:

חברת עמית:

נועה פרץ, טל: 03-9720120, נייד: 054-5616637, דוא"ל: noap@co.il
קריית שדה התעופה, לוד. מיקוד: 70100

חברת הרמס:

זהבית אקרמן, טל: 08-9146382, נייד: 052-5114982, דוא"ל: zehavitak@hermes-exhibitions.com
לב פסח 11 ת"א צפוני, לוד 71000

לתשומת ליבכם,

- א. במרכז הירידים הותקנה מערכת חנייה מבוקרת וממוחשבת. הכניסה למתחם ולכל השערים תתאפשר עם הצגת כרטיס הקונגרס (כרטיס חניה) אלקטרוני בלבד.
 - ב. כמו כן, כרטיס הקונגרס ישמש את המציגים במהלך ימי ההקמה, התערוכה והפירוק. הקצאת כרטיסי הקונגרס תעשה ע"פ מפתח חלוקה שנקבע ע"י הנהלת התערוכה. כרטיס הקונגרס הינו לשימוש רכב אחד בלבד!!
 - ג. יש לציין שביום הראשון יש לעשות שימוש בכניסה עם כרטיס הקונגרס ולא למשוך כרטיס. כלומר, להצטייד בכרטיס לפני הכניסה לשטח מרכז הירידים.
 - ד. עוד, יש להקפיד להכניס את הכרטיס ביציאה במכשיר הבולען - בחריץ המיועד לכך (אותו חריץ המיועד לכרטיס האשראי).
 - ה. בכל מקרה של אובדן הכרטיס או בליעתו, או ניסיון להעבירו לרכב אחר כאשר הרכב הראשון נמצא בפנים יש לשלם 55 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל יום שנותר לשימוש בכרטיס.
- לפרטים נוספים ניתן לפנות לע. ראש אגף תפעול ואחזקה בטל: 03-6404480.

כללי:

*למעצבים וספקים - ע"פ הסדר מיוחד לפרטים ורכישת כרטיסים ניתן לפנות לאגף כספים
טל: 03-6404460

*כרטיסי חניה למציגים:

רכישת כרטיס קונגרס רב יומי - 34.6 ₪+מע"מ ליום (כניסה רב פעמית) X מספר ימי התערוכה.

מדבקות חד פעמיות - 19.5 ₪+מע"מ לרכב (כניסה אחת ויציאה אחת לרכב אחד בלבד).
(מותנה ברכישת עשרה תווי חניה מינימום)

המציג מתחייב להגיש עם מילוי חוברת זו לאגף תפעול ואחזקה, מפרט מדויק של מיקום נקודות: חשמל / מים / ביוב / תקשורת בשטח תצוגתו לא יאוחר מ-20 יום ממועד התערוכה, על מנת שנוכל להעריך למתן השירות על - פי ההזמנה.
יחד עם זאת כל מציג שיקדים להעביר את בקשותיו לחוברת השירותים עד 20 יום לפני התערוכה, ישלם עפ"י המחירון לשירותים.

החל מתאריך 28/11/2009 ישלמו המציגים כמפורט כדלהלן:
עד 19 ימים לפני פתיחת התערוכה - 2% תוספת ממחיר המחירון לשירותים
עד 5 ימים לפני פתיחת התערוכה - 4% תוספת ממחיר המחירון לשירותים
בין חמישה ימים ליום התערוכה - תוספת של 5% ממחיר המחירון לשירותים
אנא הקדימו את העברת דרישותיכם לחוברת השירותים.



WATEC
Israel 2009

התערוכה הבינלאומית ה-5 והכנס ה-2
לטכנולוגיות מים ואיכות הסביבה

17 - 19 בנובמבר, 2009
מרכז הירידים, תל אביב



מרכז הירידים והקונגרסים
בישראל בע"מ



ריכוז טפסים להזמנת השירותים

www.watec-israel.com



	לכתוב: מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ ת.ד. 21075 תל אביב 21075 טל: 03-6404408 פקס: 03-6404424 דוא"ל: OritR@fairs.co.il	ריכוז שירותים טכניים		טופס מס. 1
				
		שם החברה המציגה:		
		מס' אולם:		
		מס' שטח תצוגה:		
	מועד אחרון למשלוח הטופס: 31.10.09	שם איש הקשר:		
		מס' סל' נייד		
		מס' סל' במשרד		

1. יחידת תצוגה	
סוג יחידת התצוגה – נא הקף בעיגול	סל"כ יחידת תצוגה במ"ר
תא בנוי סטנדרטי	אי-שטח בלבד

2. חשמל*			
חשמל לילה (שקע 24 שעות) – לכל ימי התערוכה, אנה הקף בעיגול	הזמנת חשמל נוסף לתאים ולאיים 1 קווט=100 ₪	סה"כ חשמל ביחידה כולל זנאות*	סה"כ חשמל לתשלום
400 ₪	קווט	קווט	₪
חשמל שטח חוץ	הזמנת חשמל נוסף לשטח חוץ (1 קווט=100 ₪):	סה"כ חשמל בתצוגה, כולל זנאות:	סה"כ חשמל לתשלום:
	קווט	קווט	₪
סוג שקע – נא הקף בעיגול		מציגים בביתן 1 בלבד – מיקום יציאת חשמל	
חד פאזי	תלת פאזי	סה"כ חשמל מהרצפה –	סה"כ חשמל מהתקרה –
		קווט	קווט

3. תקשורת **

קו טלפון - נא הקף בעיגול		קו ADSL - נא הקף בעיגול				קווי תקשורת אחרים	
		שימו לב-חיבור הקו הינו למחשב אחד בלבד, המחיר הינו חודשי. מציג שיבחר להתפצל עצמאית, ישלם עבור כל פיצול 500 ש"ח+מע"מ.					
שלוחה - 100 ₪		קו ישיר - 450 ₪		1.5 מגה - 850 ₪		2.5 מגה - 1,200 ₪	
				5 מגה - 1,500 ₪		קו ISDN-1,200 ₪	
אינטרנט אלחוטי - נא הקף בעיגול							
יום אחד - 300 ₪		2 ימים - 500 ₪		3 ימים - 800 ₪		4 ימים - 900 ₪	
				5 ימים - 1000 ₪		מחיר לפי שעה	
						מחיר לחצי שעה	
						סה"כ מחיר תקשורת	
						₪	

4. שירותים נוספים			
אינסטלציה – נא הקף בעיגול		חיבור לביוב- אפשרי לביתנים: 1, 10, 11, 12, 14, 15 בלבד	
מים – 800 ₪		חיבור לביוב – ללא תשלום	
כּיור – 400 ₪		₪	
אוויר דחוס – נא הקף בעיגול			
סה"כ מחיר אוויר דחוס			
עד 500 ל' לדקה – 1,200 ₪		עד 1,000 ל' לדקה – 1,800 ₪	
		עד 5,000 ל' לדקה – 3,000 ₪	
		₪	

5. ניקיון			
הזמנת שירותי ניקיון לתוך יחידת התצוגה- נא הקף בעיגול		סה"כ מחיר ניקיון	
1 עד 100 מ"ר – 15 ₪ למ"ר		101 עד 150 מ"ר – 10 ₪ למ"ר	
		151 מ"ר ומעלה – 8 ₪ למ"ר	
		₪	

6. שרותי טלוויזיה בכבלים- YES	
הזמנת שירותי טלוויזיה בכבלים כולל התקנה+חבילת שידורים בסיסית+ממיר	
סה"כ מחיר נק' טלוויזיה	
800 ש"ח לנק'	
₪	

כמות הזמנות לתערוכה לחלוקה ללקוחותיכם		תווי חניה חד פעמים בתשלום – יומי 19.5 ש' לתו (מוגבל לעשרה תווי חניה-מינימום)	כמות תווי חנייה רב פעמיים לימי התערוכה: 104 ש' לתו (כולל את ימי ההקמה, תערוכה ופירוק)
		סה"כ מחיר חניה	ש'
סה"כ לתשלום עבור השירותים הנדרשים		ש'	

*
חשמל בזכאות לתאים / איים - 2 קווט ללא תשלום, 1 קווט לכל 10 מ'.

**
קווי תקשורת אחרים IPVPN / FR בתשלום נפרד- יש לפנות לאגף תפעול בדוא"ל : oritr@fairs.co.il
או בטל': 03-6404408

תווי חניה (כרטיסי קונגרס - לשימוש רב פעמי לתקופת התערוכה 11-15/06/08) למציגים בזכאות - 1 כרטיס לכל 50 מ"ר.
תו חניה חד פעמי - הינו תו לכניסה וליציאה אחת לרכב אחד בלבד! מותנה ברכישת עשרה תוויים מינימום.
תו חניה רב פעמי - כרטיס המאפשר כניסות ויציאות בלתי מוגבלות בימי התערוכה כולה, מחירו כמספר ימי התערוכה.

המחירים המצוינים בטופס אינם כוללים מע"מ

כל שירות שמוזמן בתשלום - לא יתקבל ללא פרטי כרטיס אשראי (לבטחון/לתשלום).

פרטי כרטיס אשראי - חובה למלא: לחיוב/לביטחון

במידה והכרטיס לביטחון יש לדאוג לצ'ק מזומן ליום פתיחת התערוכה.
חשבונית שלא תשולם תוך 14 יום מהוצאתה - תחויב בכרטיס האשראי

שם בעל הכרטיס		מס' ת.ז. / ח.פ.		סוג הכרטיס	
מס' הכרטיס		תוקף			
שם החברה		כתובת למשלוח חשבונית			

שם ממלא הטופס _____ חתימה _____
מס' טלפון איש קשר _____

במידה וישנה דרישה לשירותים מעבר לאלה הניתנים ללא תשלום, יש לשלוח לאגף תפעול ואחזקה את טופסי הזמנת השירותים. המציגים יהיו חייבים בתשלום לחברה לפי התעריפים שיקבעו על-ידיה. התשלום חייב להתקבל במרכז הירידים לא יאוחר מיום פתיחת התערוכה. ניתן לשלם באמצעות כרטיסי אשראי/המחאה על שם מרכז הירידים/העברה בנקאית. בכל מקרה יש למלא פרטי כרטיס אשראי לבטחון, עד הגעת התשלום

לאחר מילוי הטופס, נא לשלוח ישירות לאגף תפעול
לדוא"ל: oritr@fairs.co.il או לפקס: 03-6404424
לבירורים נוספים: 03-6404408

בהצלחה!!!

לפרטים נוספים: טל: 03-9727582 פקס: דוא"ל: ylanda@kenes.com	שילוט בביתנים		טופס מס.
			
	שם החברה המציגה:		
	מס' אולם: מס' שטח תצוגה:		
מועד אחרון למילוי הטופס: 15.10.09	שם איש הקשר :		2
	מס' טל' במשרד	מס' טל' נייד	

מציגים אשר שכרו יחידות תצוגה סטנדרטיות במסגרת התערוכה, זכאים לקבל שלט עם שם החברה המציגה. המציגים מתבקשים לציין את שם החברה שברצונם שיופיע בשלט על פי הנחיות הבאות:

- נוסח השלט יכול אף ורק את שם החברה המציגה ללא כל תוספות שהן
- השלט בתא תצוגה לא יכול יותר מ-9 אותיות ל-1 מטר רץ חזית, דהיינו חזית של 3 מטר
- תכלול 27 אותיות כולל רווחים.
- האותיות בכל השלטים תהיינה זהות בכל הביתנים
- השלט והתקנתו יסופקו אך ורק ע"י הקבלן שמספק את תאי התצוגה
- הכיתוב יופיע בשפה האנגלית בלבד!

לתשומת לבכם – את הכיתוב לביתנים יש למלא ישירות באתר האינטרנט של התערוכה!

לעידכון כיתוב לשילוט בביתן התצוגה: www.watec-israel.com/appForms.php?op=booth

לפרטים נוספים: טובה בת שבע גראפיק ארט בע"מ טל' 03-6419192 פקס' 03-6820059 דוא"ל: tova@bat-7.co.il	ריהוט נלווה לביתן		טופס מס.
			
	שם החברה המציגה:		
מועד אחרון למשלוח הטופס: 30.10.09	מס' אולם: מס' שטח תצוגה:		4
	שם איש הקשר :		
	מס' טל' במשרד:	מס' טל' נייד:	

FURNITURE.

ריהוט ואביזרים



101 Square table high
70x70x76



102 Formica topped table
102x52x75



103 Metal low table
57x57x39



105 Counter
102x52x100



106 Rounded counter
165x80x102



107 Desk showcase
102x52x100



108 Showcase with lighting (small)
56x56x200



109 Showcase with lighting (big)
105x56x200



110 Plastic chair



111 Upholstered chair



112 Bar stool



FURNITURE.

ריהוט ואביזרים



113 Low chair



114 Display cube high/low
52x52x72/52x52x50



115 Lock up cupboard
102x52x90



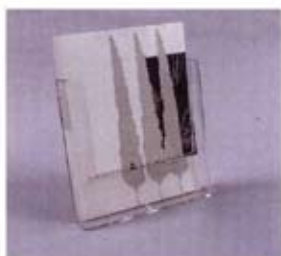
116 T.V.+V.C.R stand
72x52x121



117 Shelf
102x23



118 Brochure stand
96x92



119 A4 Broshures pocket



120 Table with back panel
102x52x246



121 Panel partition
102x246



122 Door (wooden finish)



123 Counter with illuminated fascia 2m
200x72x246



124 Refrigerator
50x60x85

מספר קטלוגי	תאור המוצר	כמות	מחיר	סה"כ לתשלום
101	שולחן מרובע		110 ש"ח	
102	שולחן סיסטמא		110 ש"ח	
103	שולחן נמוך ממתכת		160 ש"ח	
105	דלפק		180 ש"ח	
106	דלפק מעוגל**		350 ש"ח	
107	שולחן ויטרינה		440 ש"ח	
108	ויטרינה קטנה עם תאורה, צד אחד פתוח		480 ש"ח	
109	ויטרינה גדולה עם תאורה		760 ש"ח	
110	כסא פלסטיק		35 ש"ח	
111	כסא מרופד		80 ש"ח	
112	כסא בר**		90 ש"ח	
113	כורסא**		250 ש"ח	
114	קובייה גבוהה/גמונה		100 ש"ח	
115	ארונית ננעלת		260 ש"ח	
116	מתקן לטלוויזיה ווידאו		200 ש"ח	
117	מדף		40 ש"ח	
118	מתקן לפרוספקטים		150 ש"ח	
119	כיס לפרוספקטים A4		50 ש"ח	
120	פנל שולחן		220 ש"ח	
121	פנל הפרדה		150 ש"ח	
122	דלת		400 ש"ח	
123	דלפק עם תאורה ושלט		700 ש"ח	
124	מקרר**		480 ש"ח	
125	ספוט תאורה		100 ש"ח	
126	קווארץ 500 וואט		250 ש"ח	
127	קווארץ 1,500 וואט		380 ש"ח	
128	צביעת פאנל חד צדדי לפי גוון טמבור מיקס		120 ש"ח	
129	מ"ר שטיח ללא התקנה		25	
129a	מ"ר שטיח כולל התקנה: כחול/אדום/אפור		40	
	שירותי חשמל א. נק' חד פאזי עד 1 קו"ט ב. נק' חד פאזי עד 2 קו"ט ג. נק' חד פאזי עד 16 אמפר ד. נק' תלת פאזי עד 3 קו"ט ה. 1 קו"ט נוסף		100 120 180 230 60	
130e	שירותי גרופיקה א. מלל בהתאם לגודל אות ב. צילומים		עפ"י הסכם	
סה"כ לתשלום				ש"ח

המחירים לא כוללים מע"מ
המחירים כוללים הובלה והתקנה
יש לתאם ולברר עם הספק את המפרט הטכני
** כמות מוגבלת במלאי

פרטי כרטיס אשראי – חובה למלא: לחיוב/ לביטחון

במידה והכרטיס לביטחון יש לדאוג לצ'ק מזומן לפקודת: בת שבע גראפיק ארט בע"מ חשבונית שלא תשולם תוך 14 יום מהוצאתה- תחויב בכרטיס האשראי

שם בעל הכרטיס	מס' ת.ז. / ח.פ.	סוג הכרטיס

תוקף		

מס' הכרטיס																	

שם החברה	כתובת למשלוח חשבונית

חתימה _____

שם ממלא הטופס

מס' טלפון איש קשר

לפרטים נוספים: מידף שרותי קייטרינג ואירוח בע"מ טל' 03-6418383 פקס. 03-6418388	שירותי הסעדה לביתן		טופס מס. 5
			
	שם החברה המציגה:		
מועד אחרון למשלוח הטופס: 30.10.09	מס' שטח תצוגה:		מס אולם:
	שם איש הקשר:		
	מס' טל' במשרד:	מס' טל' נייד:	

קבוצת מורג בע"מ הינה בעלת הזיכיון הבלעדי להפעלת שירותי מזון ואירוח במרכז הירידים. הקבוצה מתמחה בתחום הניהול, הארגון והתפעול של מסעדות, בתי קפה, מזון מהיר, אירועי יוקרה, כנסים וימי עיון, קבלות פנים וקוקטיילים.

מתחם גני התערוכה

בכל תערוכה תפעיל החברה דוכני מכירה, קפיטריות איכותיות ומסעדות מזון מהיר כמו כן מבצעת הקבוצה אירועים בשטח מרכז הירידים בהתאמה אישית לצרכי הלקוח – לפרטים והצעות מחיר פנו למשרדינו ואנו נתאים לכם באופן אישי אירוע שמתאים לכם.

אנו מציעים בזאת גם שירותי מזון במחירים מיוחדים לצוות המציגים ותפעול היריד, הכנס, התערוכה וכו'.

להלן מגוון האפשרויות:

בירה מהבית

ברז בירה עם חביות בירה גולדסטאר
 1,200 ש"ח + מע"מ לעגלת בירה והתקנתה כולל חבית ראשונה או לחילופין התקנת ברז הבירה על דלפק שיבנה על ידכם.
 כל חבית נוספת תחויב לפי 850 ש"ח + מע"מ.
 המחיר כולל כוסות בירה חד פעמיות 330 מ"ל, התקנת הברזים ותמיכה טכנית במקרה של תקלה.
 מינימום להזמנה: 3 חביות לשלושת ימי התערוכה.

מכונת אספרסו

מגוון סוגי שתייה חמה –
 אספרסו, הפוך, לאטה, נס קפה, קפה שחור וחליטות תה.
 השכרת מכונה + 100 כוסות קפה - 1,000 ש"ח + מע"מ ליום, כל כוס נוספת 6 ש"ח + מע"מ ליחידה.
 המחיר כולל מכונת אספרסו, חיבורה והתקנתה, תמיכה טכנית במידת הצורך, מוצרים נילווים לקפה (סוכר, סוכרזית, חלב, בוחשנים, כוסות קפה)

מכונת קפה קר 2 ראשים:

אייס קפה
 אייס וניל
 כולל כוסות חד פעמיות, קשיות
 מחיר: 12 ש"ח + מע"מ לכוס 330 מ"ל.
 המחיר הינו למינימום 400 כוסות ביום. הגשה בכלים חד פעמיים.

ברד בטעמים

800 ש"ח + מע"מ עבור השכרת המכונת שתייה 2 ראשים המכילה 20 ל" משקה (10 ל" מכל סוג)
 300 ש"ח + מע"מ עבור 20 ל" משקה.

כל מילוי נוסף (10 ל") יחויב לפי 120 + מע"מ.
טעמים לבחירה: ענבים, למבדה, לימונדה, תפוזים (2 טעמים לבחירה)

ברזי שתייה קלה (פרמיקס)

מתקן פרמיקס טמפו עם חביות משקאות מוגזים לבחירתכם (קולה, ד.קולה, מירנדה, ספרייט, ד. ספרייט) המחיר כולל כוסות ח"פ של 250 מ"ל.
כל חבית שתייה (20 ל") תחויב לפי 230 ₪ + מע"מ.
מינימום להזמנה 3 חביות מכל סוג ברז לשלושת ימי התערוכה.

מיני כריכונים

מיקס מיני לחמניות במגוון ממרחים פסטו, ממרחי עגבניות, טפנד זיתים על מצע ירקות טריים: סלט טונה, סלט אבוקדו, אנטיפסטי.
מוגש בליווי פלטת ירקות טריים חתוכים קורדיטה ומטבלים.
מחיר: 150 ₪ + מע"מ ל-30 כריכונים.
מינימום להזמנה 60 כריכונים לכל אחד מימי התערוכה.

מתקן מים מינרלים מי עדן

השכרת מתקן לארבעת ימי התערוכה - 500 ₪ + מע"מ.
כד 19 ליטר - 65 ₪ + מע"מ לכד
מינימום להזמנה - 4 כדים בשלושת ימי התערוכה.

הערות:

המחירים אינם כולל ברמן. ברמן בתוספת 400 ₪ + מע"מ ליום.
**חברת מורג הינה בעלת הזיכיון להפעלת שירותי המזון והקייטרינג במרכז הירידים ולכן כל הלוגיסטיקה הנדרשת לגיבוי ותיקון תקלות קיימת.

כמו כן, ניתן לרכוש שוברים לכיבוד במחירים הבאים:

תלוש שתייה קלה וכריך	24.00 ש"ח
תלוש קפה ועוגה	17.00 ש"ח
תלוש ארוחת צהריים (עיקרית 2 תוספות+סלט ושתייה)	45.00 ש"ח
תלוש שניצל בפיתה ושתייה קלה	24.00 ש"ח
תלוש כריך	17.00 ש"ח
תלוש קפה הפוך/אספרסו	8.00 ש"ח
תלוש שתייה קלה	8.00 ש"ח

המחירים לא כוללים מע"מ
(מינימום הזמנה 10 תלושים)

תנאי תשלום – שיק כנגד חשבונית
את השיק יש להוציא לפקודת: מידף שרותיי קייטרינג ואירוח בע"מ.
אין זיכויים על תלושים שנרכשו.



WATEC

Israel 2009

התערוכה הבינלאומית ה-5 והכנס ה-2
לטכנולוגיות מים ואיכות הסביבה



מרכז הירידים והקונגרסים
בישראל בע"מ



כנס

תערוכות

מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ

THE ISRAEL TRADE FAIRS & CONVENTION CENTER LTD

גני התערוכה, שד' רוקח ת.ד. 21075, ת"א 61210

טל: 03-6404408 | פקס: 03 6404424 | www.fairs.co.il | oritr@fairs.co.il